



PLA DE CONTINGÈNCIA/OBERTURA. DAVANT EL SARS-COV-2

ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES FASE 2 DESESCALADA

GESEME 1996 SL

OLGA DURANY i PUIG

Data Visita: 29/05/2020

Data Lliurament: 09/06/2020

Assistents a la visita: **Sra. Teresa San Miguel, Sra. Mireia Trias, Sra. Montse Pascual i Sr. Oriol Ymbert**



ESCOLA
NOSTRA SRA. DE
LURDES

**MANUAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS**

PRO-03-PLA DE CONTINGÈNCIA



Pàgina 2 de 63

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTE DEL PROCEDIMENT	5
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
4. PROCESSOS I MÈTODES	7
5. AVALUACIÓ DEL RISC	33
6. MESURES HIGIÈNIQUES	37
7. COMUNICACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	40
8. REUNIONS I DESPLAÇAMENTS	41
9. VISITES	42
10. TRACTAMENT DE LES PERSONES TREBALLADORES	43
11. COORDINACIÓ AMB LES EMPRESES EXTERNES	48
12. RECEPCIÓ DE PAQUETERIA – MISSATGERIA	49
13. ANNEXES	51

1. INTRODUCCIÓ

Els coronavirus són una àmplia família de virus que normalment afecten només els animals. Alguns tenen la capacitat de transmetre's dels animals a les persones.

Produeixen quadres clínics que van des del refredat comú fins a malalties més greus, com ocorre amb el coronavirus que va causar la síndrome respiratòria aguda greu (SARS-CoV) i el coronavirus causant de la síndrome respiratòria d'Orient Mitjà (MERS-CoV).

El nou coronavirus es diu SARS-CoV-2, d'ara en endavant coronavirus. La malaltia que causa el SARS-CoV-2 es diu COVID-19.

És un nou tipus de coronavirus que pot afectar les persones i s'ha detectat per primera vegada al desembre de 2019 en la ciutat de Wuhan, província d'Hubei, a la Xina.

Es transmet a través del contacte amb animals infectats i amb les secrecions respiratòries que es generen amb la tos o l'esternut d'una persona malalta. Aquestes secrecions infectarien a una altra persona si entren en contacte amb el seu nas, els seus ulls o la boca.

El període d'incubació és entre 2-14 dies.

Els símptomes del coronavirus són els següents:

- FEBRE
- TOS I ESTERNUTS
- SENSACIÓ DE FALTA D'AIRE
- **Menys comuns:** Digestius com a diarrea i dolor abdominal.

Important:

- No hi ha evidències científiques demostrades fins a la data d'avui, que es transmeti a una distància de més de 2 metres.

Ha d'evitar-se l'exposició de treballadors sanitaris i no sanitaris que, en funció de les seves característiques personals o estat biològic conegut, a causa de patologies prèvies, medicació, trastorns immunitaris o embaràs, siguin considerats especialment vulnerables.

2. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte d'aquest pla és detallar les precaucions necessàries que han de prendre's per a eliminar possibles fonts de risc i per a obtenir condicions de treball tals per a protegir la seguretat i la salut dels treballadors, així com les mesures preventives d'actuació enfront de l'exposició del SARS-CoV-2 per part dels treballadors, en el moment del seu retorn al lloc de treball. Aquesta volta al treball ha de comptar amb **l'elaboració i manteniment d'un Pla de Contingència adaptat a les característiques de cada centre de treball dirigit a la prevenció i a la resposta davant l'eventual aparició de casos o contactes estrets de COVID-19.**

Per a això, s'haurà d'establir una coordinació efectiva entre GESEME 1996 SL i ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES ja que, encara que l'empresa és la responsable de la seguretat i la salut de les persones treballadores respecte dels riscos que puguin tenir en el treball, el Servei de Prevenció ha de fer costat tècnicament a l'empresa per a avaluar-los, i posar en marxa les mesures necessàries per a eliminar-los, reduir-los o controlar-los.

Els principals objectius d'aquest PLA DE CONTINGÈNCIA són:

- Prevenir i minimitzar els possibles contagis del personal de l'**ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** i empreses col·laboradores, identificant els processos de treball i implementant mètodes eficaços per a disminuir els contagis, adaptant-ho a les característiques de cada centre de treball.
- Garantir l'inici i la continuïtat de les activitats de l'**ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES**, mantenint els nivells de seguretat i qualitat del servei, així com donar una resposta efectiva davant una eventual **aparició de casos o contactes estrets de COVID-19.**

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document serà aplicable per a tot el personal de l'**ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** en el centre de treball situat a la **Via Augusta, 73-75, 08006 BARCELONA**, al districte de Sarrià-Sant Gervasi, concretament al barri de Sant Gervasi-Galvany, en el límit amb el districte de Gràcia.

L'**ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** fou creada l'any 1880 per Gertrudis Castanyer i Seda, fundadora de la Congregació de Germanes de Sant Felip Neri (Filipenses), institució titular del Centre, amb la finalitat d'evangelitzar i promocionar i d'afavorir la cultura del país en plena revolució industrial. L'Escola ha anat evolucionant adaptant-se a les circumstàncies de cada època, sense perdre l'esperit inicial.

Des del curs 1997-1998 l'Escola és d'Educació Infantil i Primària, mixta i amb dues línies. Des de llavors s'ha creat en horari extraescolar una Escola de Música que forma part de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes i està reconeguda pel Conservatori del Liceu.



4. PROCESSOS I MÈTODES

En aquest apartat es defineixen de forma consensuada amb l'empresa, els processos de treball que tenen lloc i com implementar accions preventives encaminades a disminuir el risc de propagació del SARS-CoV-2 en cada procés de treball (sempre que sigui possible implementar aquestes mesures).

En línies generals, el desenvolupament del PLA DE CONTINGÈNCIA contempla els passos desenvolupats en els següents punts.

4.1 ESPAIS DE TREBALL I DESCANS

L'Escola consta de 4 edificis:

- Edifici Via Augusta:
 - Planta baixa: recepció, sales de visita i sala d'acollida: 410m²
 - 1a planta: Aules P3, P4 i psicomotricitat: 410m²
 - 2a planta: Aules P5, 1r i aula de música: 410m²
 - 3a planta: Aules 2n, aules d'informàtica, biblioteca i laboratori: 410m²
 - 4a planta: Aules 3r, 4t, aula de dibuix i aula de suport: 410m²
 - 5a planta: pretecnologia, magatzem-taller: 170m²
- Edifici Laforja:
 - Planta baixa: gimnàs, vestidors: 210m²
 - 1a planta: Aules de 6è: 210m²
 - 2a planta: Aules de 5è: 210m²
 - Terrat: 220m²
- Edifici Lincoln:
 - Sala d'actes: 220m²
 - Cuina, menjador mestres: 220m²
- Edifici antic:
 - Menjadors: 150m²
 - Secretaries: 45m²

4.2 LLOCS DE TREBALL

Es contempla l'obertura de les escoles en FASE 2 de desescalada per a dur-hi a terme les activitats següents:

- **Acció educativa presencial** –sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben els seus estudis primaris (6è de primària) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent. Com sigui que la proposta ha de ser voluntària per a l'alumnat de 6è de primària, cal garantir la continuïtat de la docència telemàtica sense que això comporti una doble jornada per al professorat encarregat d'acollir cada grup d'alumnes.
- **Atenció personalitzada en qualsevol curs i nivell.** Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Les finalitats d'aquesta atenció són:
 - L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat.
 - L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que per diferents motius hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.
- **Acollida** en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6) de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i en horari de 9 a 13 hores.

Per això, els llocs de treball que en Fase 2 estaran treballant en l'escola són:

LLOC DE TREBALL	NÚM. TREBALLADORS	ESPAI OCUPAT
DIRECCIÓ	1	La directora es situarà en les aules per donar suport a les famílies i infants.
RECEPCIÓ	2	Una persona es situarà en l'entrada a l'escola i l'altre a la sortida de l'escola per les reixes.
COORDINADOR	1	Anirà rotant per les aules, no tindrà un espai físic només destinat a ell. És la persona responsable PCI.
MESTRES	8	Responsables de l'acompanyament als alumnes. Atenció personalitzada a alumnes i familiars.

4.3 OCUPACIÓ AULES

Les aules ocupades que poden ser ocupades pels infants i familiars són les següents:

AULA	ETAPA EDUCATIVA	OCUPACIÓ MAX
Aules P3	Alumnes del segon cicle d'educació infantil (3-6) en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i en horari de 10 a 13 hores.	10
Aules grup-classe	*Són escolars d'entre 6-12 anys. Normalment els nens i nenes vindran a buscar el material en un dia i fer tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional, acompanyats per un familiar.	6
Aules 6è	Alumnes de sisè de primària. Acció educativa presencial en grups reduïts de manera gradual.	13

*L'atenció familiar es farà de manera esglaonada: cada 15 minuts s'atendrà a una unitat familiar (nen + familiar). S'habilitaran 6 aules per fer aquesta atenció. En un mateix dia vindran 3 ó 4 cursos diferents a buscar el material.

En tots els casos, el curs es finalitzarà de manera telemàtica.

Les aules i/o espais per a grups hauran de complir les següents característiques:

- **La mesura bàsica de referència és 4 m² per alumne.**
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules.
- Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades per a grups de tutoria reduïts.

REQUISITS INCORPORACIÓ ALUMNES:

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV-2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.
- Es valoraran -d'acord amb la família- els casos en què el nen presenti una malaltia crònica que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19.

Abans del retorn de l'alumnat als centres educatius, es contactarà amb ells o les seves famílies per saber quants infants es reincorporaran de manera presencial.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Per tot això, l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES disposa d'un document de **Declaració responsable per a les famílies d'alumnes**, que s'adjunta en l'annex al present Pla de Contingència.

4.4 EMPRESES EXTERNES

Es tindrà en compte l'existència de treballadors d'EMPRESSES EXTENES que realitzen treballs en el centre diàriament.

EMPRESSES SUBCONTRACTES que puguin fer treballs en el centre en FASE 2:

ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES		
NOM EMPRESA	Núm. TREB.	TASQUES QUE REALITZA
NET LIMPIEZAS	2 persones	Tasques de neteja i condicionament de l'escola. Vindran un cop al dia, després de les 13.00h.

L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES haurà de posar-se en contacte amb l'empresa NET LIMPIEZAS per a verificar que disposen d'un PROTOCOL ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ ENFRONT DEL COVID 19 en els seu centre de treball. Sol·licitar còpia d'aquest i verificar que es compleixin: NORMES D'HIGIENE i lliurament d'EPI's .

Per a aquelles empreses on la seva activitat no és imprescindible, retardar la seva presència al centre de treball fins a una evolució a una fase més segura per a tots els usuaris i treballadors/es de l'escola.

4.4.1 ALTRES ASPECTES

És destacable indicar que en l'escola tot el personal fa atenció directa amb els alumnes i famílies, pel que son més susceptibles de patir contagis fortuïts.

DESPLAÇAMENTS FINS AL LLOC DE TREBALL: Aquests es poden realitzar tant en transport públic com privat.

El personal de l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES realitza teletreball des del començament de l'estat d'alarma i es continuarà prioritant aquesta situació per aquells treballadors sensibles/vulnerables que no puguin fer el seu treball presencialment.

Es tindrà en compte als treballadors/es sensibles enfront del COVID 19, segons el que estableix el Ministeri de Sanitat. A data 22/05/2020 són les persones que tinguin:

- Diabètics.

- Treballadors amb malalties cardiovasculars.
- Treballadors amb malalties pulmonars cròniques.
- Treballadors amb immunodeficiència.
- Treballadors amb càncer, en tractament actiu.
- Embarassades.
- Majors de 60 anys.
- Obesitat mòrbida (IMC > 40).

REQUISITS INCORPORACIÓ PERSONAL

El personal que pertanyi als grups d'especial vulnerabilitat no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre durant el mes de juny (FASE 2 Desescalada).

S'haurà de poder gestionar els possibles contagis ocorreguts a treballadors de l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES, per a això serà necessari crear un registre on detallar els contagis confirmats i possibles contagis.

4.5 MESURES ORGANITZATIVES

4.5.1 MESURES ORGANITZATIVES DE CONTENCIÓ DEL CONTAGI

Són mesures encaminades a limitar els contactes entre les persones, reduint les oportunitats d'agregació.

Per a això es recomanaran una sèrie d'accions i mesures que es consideren apropiades, que s'adoptaran sempre que sigui possible també des d'un punt de vista organitzatiu i econòmic:

MESURES A TENIR EN COMPTE ABANS D'ANAR A TREBALLAR

És necessari informar els treballadors de les següents pautes d'actuació abans d'acudir al seu lloc de treball.

- Davant qualsevol **simptomatologia** (tos, febre, dificultat respiratòria) que pugui estar associada amb el COVID-19 no ha d'acudir al treball i ha de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 de la seva comunitat autònoma o amb el seu centre d'atenció primària i seguir les seves instruccions. No ha d'acudir al seu lloc de treball fins que li confirmen que no hi ha risc per a ell ni per als altres companys.
- Davant qualsevol **contacte estret** (convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts) o que haja compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada pel COVID-19, tampoc ha d'acudir al seu lloc de treball, fins i tot en absència de símptomes, per un espai de 14 dies. Durant aquest període ha de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia.

- El **personal vulnerable** per edat, per estar embarassada o per patir afeccions mèdiques anteriors (com, per exemple, hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió) en el cas que no pugi fer les seves tasques a distància, haurà de contactar amb el metge del treball perquè acrediti, si escau, que efectivament ha de romandre en una situació d'aïllament a efectes laborals i, si així anés, acudir al seu metge de família amb l'informe previ del metge del treball, per a considerar la situació assimilada a accident de treball per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal.

La persona encarregada de rebre aquesta informació serà el Sr. Oriol Ymbert.

REVISIÓ I GESTIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

- Promoure el principi de “**queda't a casa si no et trobes bé**” per estudiants, docents i personal de l'escola amb símptomes. En cas de presentar símptomes i/o sospitar que es té la malaltia, personal i alumnat hauria de romandre a casa, notificar-ho a l'escola i acudir a un centre sanitari. Sempre que sigui possible, assegurar la comunicació entre les famílies i l'escola.
- Identificar alumnes i personal que poden o no anar a l'escola, segons evolució de l'epidèmia localment. Els criteris a considerar per avaluar l'assistència a l'escola en fase 2 de l'epidèmia són:
 - Condicions mèdiques prèvies i vulnerabilitats, per tal de protegir personal i alumnes.
 - Malaltia o símptomes compatibles de COVID-19 en les últimes 24h, per evitar contagiar els altres.
 - Circumstàncies especials a casa per oferir solucions / suport adequat.
 - Consideracions especials pel què fa al transport escolar segons necessitat.
- Incrementar la comunicació entre la família i l'escola per prevenir absències injustificades.
- Verificar l'històric de febre o símptomes compatibles amb COVID-19 en les 24h prèvies, a l'accés a l'escola per a tot el personal, alumnes i visitants.
- Assegurar que els alumnes i el personal que hagi estat en contacte amb un cas de COVID-19 es quedi a casa un mínim de 14 dies des del contacte. La Direcció de l'**ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** haurà de notificar a les autoritats sanitàries en cas de la coneixença d'un cas positiu de COVID-19.
- Establir protocol d'actuació per alumnes i personal que mostrin símptomes de COVID-19 o que no es trobin bé per enviar-los a casa o aïllar-los de la resta temporalment.
- Demanar l'actualització del calendari vacunal al personal de l'escola i alumnes.

DESPLAÇAMENTS ENTRE CASA I EL TREBALL

S'ha de prioritzar el transport individual i intentar no utilitzar mitjans de transport públic.

Si es comparteix vehicle amb una altra persona, ja sigui convivent en el mateix domicili o no, s'han de seguir les consignes obligatòries marcades pel Ministeri de Sanitat per a cada fase de desescalada.

En cas que s'utilitzi el transport públic, s'haurà d'utilitzar SEMPRE mascareta, així com per a qualsevol desplaçament en un espai públic, com obliguen les autoritats sanitàries mentre duri l'estat d'alarma. I es guardarà la major distància interpersonal possible.

TELETREBALL

Sempre que això sigui possible i en funció del tipus d'activitat i característiques de el lloc de treball, es facilitarà el teletreball, sobretot en àrees o departaments "d'alta concurrència" de persones. Establir i deixar constància de quines són les persones que es van a acollir a aquesta situació.

És important establir en tot moment **un estricte control d'accés a les instal·lacions**: quines són les persones que estan realitzant teletreball i quins poden estar físicament en l'escola. Per a això s'haurà de disposar d'un registre actualitzat de les persones que accedeixen a les instal·lacions per treballar. Hi ha de constar nom i cognoms de la persona, despatx o aula on va a treballar, hora d'entrada i hora de sortida.

Establir i deixar constància de quins són les persones que s'acolliran a aquesta situació.

Sempre que sigui possible ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES promourà el teletreball.

REUNIONS PRESENCIALES I VIATGES NO ESSENCIALS

NO s'haurien de realitzar reunions presencials a l'empresa, per la qual cosa es recomana que totes les Sales de Reunions quedin inhabilitades. Utilitzar mitjans telemàtics per a la realització d'aquestes reunions.

En el puntual cas de realitzar-les de manera presencial, seguir de manera estricta la distància de seguretat de 2m entre els assistents, així com la resta de les mesures necessàries (ventilació de la sala, ús gel hidroalcohòlic, etc.)

Quan se celebren reunions, s'haurà d'arreglar a través de l'acta d'aquesta o per part de l'organitzador d'aquesta, les persones que han participat en ella i un mitjà de contacte (telèfon o email).

HORARIS/TORNS DE TREBALL

S'han d'establir mesures organitzatives necessàries per a garantir la continuïtat de l'activitat.

Entre elles podrien implementar, sempre que sigui possible, mesures de FLEXIBILITZACIÓ D'HORARIS: divisió de la plantilla en torns (dies alterns o torns de matí/tard; així com l'adopció de teletreball).

Així mateix, plantejar-se l'adopció d'horari de JORNADA INTENSIVA, evitant així les jornades partides que farien necessari l'ús del menjador pel personal.

Com a mesura organitzativa, una vegada es comenci amb el retorn escalonat als llocs de treball, es prevaldrà i regularà l'entrada de personal amb una franja horària prou àmplia com per a evitar possibles acumulacions de persones a les portes d'accés al centre de treball.

Per altra banda, la definició dels horaris serà adaptable i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari. En el cas de les llars d'infants i en FASE 2, de manera anàloga a l'etapa d'educació infantil de segon cicle, s'estableix que l'horari serà de **10h a 13h**.

Organització de l'acció educativa presencial a l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES:

- Establir el nombre d'alumnes dels nivells previstos que assistirà presencialment al centre.
- Organitzar els grups d'alumnes i del professorat.
- Establir els horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida)
- Identificar els espais que ocuparan cada grup-classe.

POSSIBLES BAIXES DEL PERSONAL

S'establiran les mesures organitzatives necessàries davant possibles baixes a conseqüència de la pandèmia. S'identificaran els recursos humans disponibles i s'estimarà una cadena de substitucions per als llocs essencials en la continuïtat de les tasques.

És necessari desenvolupar polítiques i procediments per a aïllar immediatament a les persones que mostren senyals i/o símptomes del COVID-19 i informar els treballadors per a implementar-los.

Traslladar a les persones potencialment infeccioses a una ubicació apartada dels treballadors i altres visitants.

Encara que la majoria dels llocs de treball no tenen quarts d'aïllament específics, unes àrees designades amb portes amb tancament poden usar-se com a quarts d'aïllament fins que les persones potencialment malaltes puguin ser retirades del lloc de treball.

Per a això l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES determina que existirà una sala on poder aïllar possibles casos de simptomatologia de COVID-19. En primera instància es comunicarà al treballador que comuniqui l'existència de mal estar i possible simptomatologia de CORONAVIRUS que immediatament es vagi a casa i es posi en contacte amb el servei de Sanitat Pública. En cas que no sigui possible aquest desplaçament es destina una sala com a possible zona d'aïllament fins que el malestar millori prou per a poder marxar al seu domicili o metge, o bé sigui el metge qui es desplaci al centre de treball.

La sala destinada a l'aïllament és la Sala de Visites o "Sala Copes" situada en la Recepció del centre escolar.

BARRERES DE PROTECCIÓ

Implantar barreres físiques de separació: ús d'intèrfons, finestretes, mampares de metacrilat, cortines transparents, etc.

En la zona de **RECEPCIÓ** s'haurà de col·locar una mampara de metacrilat com a sistema de protecció del contagi enfront d'usuaris i alumnes.

Per altra banda, es senyalitzarà mitjançant senyalística al terra les distàncies de seguretat de 2 metres que hauran de complir els familiars i alumnes quan vulguin accedir a la zona de Recepció.

D'altra banda, col·locar senyalització de seguretat repartida per tot el centre de treball sobre:

- Indicar les zones d'espera per garantir la distància respecte altres persones.
- Indicar les zones d'espera per regular zones de pas.
- Indicar les zones d'espera per garantir la distància respecte llocs de treball fixos.

FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Per això, l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES ha determinat que l'accés a l'escola es farà per la porta principal i la sortida per la porta del pati. Així s'eviten encreuaments innecessaris entre el personal i entre els diferents grups escolars.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies de seguretat fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos

La circulació pels passadissos es farà de la següent manera:

- Per accedir a les aules es pujarà per l'escala principal de l'escola fins arribar a l'aula.
- Per sortir de l'escola, es farà el següent recorregut: es baixarà per l'escala interior fins arribar al gimnàs, d'allà es travessarà el pati del gimnàs, el menjador, el passadís de recepció i finalment es sortirà per la porta del pati.

Tots aquests recorreguts estaran senyalitzats mitjançant senyalística al terra. A més, es situarà una persona en l'entrada de l'escola i una a la sortida per evitar confusions i que es puguin creuar alumnes i familiars entre si.

MATERIAL ESCOLAR

Els alumnes hauran d'utilitzar material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles. Per a les joguines i el material comú de plàstic, hauran de tenir un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat amb un agent virucida que estigui dins el llistat del Ministerio de Sanidad.

En cas del grups de classe, evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

PATI

Els alumnes sortiran al pati amb la seva mestra de referència i amb el mateix grup d'alumnes intentant respectar les distàncies, sempre que sigui possible.

MENJADORS

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

TASQUES REALITZADES PER TREBALLADORS EXTERNS

S'haurà de valorar la idoneïtat de la realització d'aquestes tasques.

S'ANUL·LARÀ totes aquelles visites/actuacions d'empreses subcontractades el caràcter de les quals no sigui URGENT.

Aquelles tasques urgents que es realitzen han de complir estrictament amb els protocols ja establerts: 2m de distanciament social, higiene de les mans i altres; i preferiblement per només 1 persona.

Es considera una TASCA ESSENCIAL la neteja de les instal·lacions per part de l'empresa NET LIMPIEZA. L'horari de neteja estàndard sol ser després de les 13 h i un cop al dia. També els lavabos quan sigui necessari.

Per a fer les seves tasques les netejadores utilitzen productes habituals com a lleixiu, productes en base alcohòlica, detergents sabonosos, etc..

DISTANCIAMENT SOCIAL

Se mantindrà una distància de 2 METRES entre les persones en totes les situacions, tant si es tracta de persones treballadores, com si es tracta dels alumnes.

Mesures que s'adoptaran:

En les aules s'ha realitzat una redistribució d'aquestes per a complir **amb la distància de seguretat de 2m pels alumnes i mestres.**





DISTRIBUCION DELS LLOCS DE TREBALL

S'analitzarà la distribució i organització espacial, així com de processos de treball, com ara el treball en zones no habituals (sales de reunions, sales de formació, etc.) per a garantir la distància de seguretat.

AULES DE FORMACIÓ:

- S'ha de reduir l'aforament màxim de les aules segons senyala el Dpt. d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a poder garantir la distància social de seguretat de 2m.
- Es recomana treure o senyalitzar aquelles cadires que no puguin utilitzar-se, i deixar només com a hàbils aquelles que hem considerat necessàries per a complir amb la norma de les 2m. La ubicació de les cadires és molt important i haurà de quedar clar la importància de no moure les cadires del lloc previst com a òptim.

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p style="text-align: center;">PRO-03-PLA DE CONTINGÈNCIA</p>	 <p style="text-align: right;">Pàgina 17 de 63</p>
--	---	--

ZONES COMUNS:

- Prohibir l'ús del penja-robes.
- Prohibir l'ús de les fonts d'aigua.
- No hi haurà de servei de menjador.
- No fer ús d'equips informàtics compartits.
- MENJADOR/CUINA, es recomana limitar al màxim la manipulació i consum d'aliments en el centre de treball. I usar material fungible d'un sol ús. Aquest haurà de ser tirat en papereres amb tapa i accionament d'obertura mitjançant pedal.

ELIMINAR, excepte per a casos imprescindibles:

- L'ús de l'ASCENSOR per a disminuir el contacte i la no proliferació de grups de persones sense compliment dels 2 metres de distanciament social.
- En el cas de l'ús puntual de l'ASCENSOR, només pot ser utilitzat per 1 persona i amb una correcta higiene dels botons anteriorment i posteriorment a l'ús de l'ascensor.
- La manipulació de mecanismes d'obertura de portes i teclats d'ús comú, mantenir les portes obertes i assegurades perquè no es puguin tancar.
- Evitar l'ús de passamans en les escales per part dels treballadors i dels alumnes, si no podem garantir en tot moment una correcta higiene i desinfecció d'aquests.

MÀSCARES FFP2/QUIRÚRGIQUES/HIGIÈNIQUES PERSONAL ESCOLA

- Se recomana el seu ús per a TOT el personal, només com a complement de la mesura de distanciament social de 2 m.
- Les úniques màscares considerades un EPI (Equip de Protecció Individual) ja que protegeixen al treballador que les porta són les FFP2/FFP3. Són màscares que amb un bon ús i en cas de no tenir contacte amb cap positiu poden usar-se entre 5-10 dies.
- Els docents dels nens entre 3-6 anys portaran mascaretes tipus FFP2 (N95 i/o KN95) durant la impartició de les classes.
- Les màscares quirúrgiques només protegeixen que la persona que les porta contagiï a la resta. I per tant només seran efectives si són utilitzades per TOT EL PERSONAL. Són màscares d'1 sol ús, no es reciclaran ni es rentaran.

En resum:

- L'ús de màscares en població general pot servir com un mitjà de control de la font d'infecció en reduir la propagació en la comunitat ja que es redueix l'excreció de gotes respiratòries d'individus infectats que encara no han desenvolupat símptomes o que romanen asimptomàtics.
- Es podria considerar l'ús de màscares en la comunitat, especialment quan s'acudeix a zones amb molta gent, espais tancats com a supermercats, centres comercials, o quan s'utilitza el transport

públic, etc.

- L'ús de màscares mèdiques (quirúrgiques) per part dels treballadors sanitaris ha de tenir prioritat sobre l'ús en la població general sana.
- L'ús de màscares en la comunitat ha de considerar-se només com una mesura complementària i no com a reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca.
- L'ús apropiat de les màscares és clau per a l'efectivitat de la mesura i pot millorar-se a través de campanyes educatives.
- Les recomanacions sobre l'ús de màscares en la comunitat han de tenir en consideració les llacunes d'evidència, la disponibilitat i els possibles efectes secundaris negatius.

ÚS MASCARETES ALUMNES

Considerant els diferents grups d'edat que podran assistir a l'escola durant la Fase 2, serien les següents:

COL·LECTIU	INDICACIO	TIPUS DE MASCARETES
2n cicle educació infantil	No indicada en general. A partir dels 5 anys i si hi dificultat per complir les mesures de distanciament físic, caldrà indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària	Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.	Higiènica amb compliment norma UNE

Ús de GUANTS d'un sol ús

- Es recomana el seu ús en aquelles tasques específiques de contacte amb: ús de diferents equips de treball (màquina de cafè, impressores, fotocopiadores, televisió i dispositius per a videoconferències, etc.)
- Tots aquests equips han de ser desinfectats de manera rutinària.
- L'ús de guants ha d'anar acompanyat d'una correcta higiene de mans, abans i després de la seva utilització. Usar amb freqüència guants no és excusa per a obviar la correcta neteja de mans una vegada ens els hem tret.
- Pel que fa els alumnes, l'ús de guants pot comportar una falsa sensació de protecció front el coronavirus. Per tant, un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans. Es desaconsella el seu ús.
- Les ungles i la seva higiene també són importants. Es recomana mantenir-les curtes i netes. I evitar usar polseres, rellotges o anells.

RENTAT DE MANS

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- **Com a mínim una vegada cada 2 hores.**

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (banys, accessos al centre, etc,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

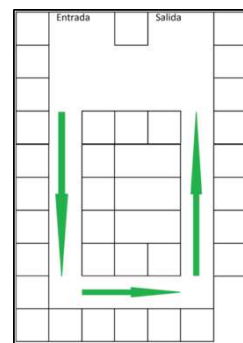
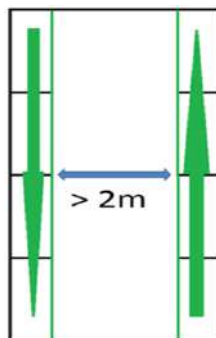
EQUIPS/MAQUINÀRIA D'ÚS COMÚ

- No s'utilitzaran teclats, ratolins o qualsevol altre material d'oficina d'ús compartit.
- És molt important no intercanviar cadires ni qualsevol altre material entre els treballadors i els alumnes.
- Es prohibeix l'ús de penja-robes comuns perquè els treballadors i/o els alumnes pengin la roba de carrer. Per a això, es recomana la dotació a cada treballador d'una taquilla d'ús individual per a deixar les seues pertinences i estris, o bé deixar la jaqueta en la seva cadira.
- En tots aquells casos d'equips compartits (nevera, impressores, microones, etc.) hauran de seguir-se les següents normes:
 - Col·locar dispensador gel hidroalcohòlic al costat de l'equip.
 - Senyalització amb el procediment de seguretat a seguir.
 - Obligatorietat de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic abans d'usar l'equip.
 - Obligatorietat netejar la botonera/pantalla de l'equip amb gel hidroalcohòlic abans d'usar-ho.
 - No tocar-se la cara, cabell, ulleres, telèfon mòbil, etc. mentre es fa ús de l'equip.
 - Obligatorietat de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic després d'usar l'equip.

- Obligtorietat netejar la botonera/pantalla de l'equip amb gel hidroalcohòlic després d'usar-ho.
- En cas de manipular algun tipus de documentació, tirar-la en una paperera accionada amb pedal. Haurà d'haver-hi una sempre al costat d'impressores, etc.

ZONES DE PAS I PORTES D'ACCÉS

- Es recomana que l'entrada i sortida del personal no es realitzi per la mateixa porta. L'entrada serà pel la porta principal d'accés i la sortida per la porta del pati.
- Senyalitzar l'entrada i sortida mitjançant cartelleria homologada per a evitar confusions i encreuaments innecessaris de persones.
- Col·locar cartells perquè tot el personal que accedeixi al centre conegui aquesta nova indicació, així com INFOGRAFIES, guants, màscares, gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús i papereres amb pedal en la zona d'entrada per a personal docents i alumnes.
- S'organitzarà el flux del personal afavorint la marxa cap avant i evitant els encreuaments, tant en l'àrea de treball com en la resta de les zones comunes **havent d'estar clarament senyalitzat el sentit de la marxa.**
- **En l'entrada s'ha col·locat una estoreta desinfectant** per la desinfecció de les soles de les sabates, tant pel personal docent com pels alumnes/familiars.
- Col·locar infografia en l'accés a l'escola d'ús obligatori estor desinfectant.



PROVEÏDORS

Establir un protocol perquè els proveïdors no accedeixin al centre, deixant totes les mercaderies prop de la porta d'entrada del carrer Lincoln, 6, avisant al responsable del seu lliurament.

En el cas que, en moments puntuals hagen d'accedir, ho faran seguint les instruccions establides:

- Ús de màscara i guants.
- Seguiment de les normes de distanciament físic.
- Neteja de mans.

4.5.2 ENFORTIMENT DE LES MESURES DE COMPORTAMENT I PRÀCTIQUES D'HIGIENE

L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES, en col·laboració amb el Servei de Prevenció, identifica mesures que reforcen les regles ordinàries de comportament i les pràctiques correctes d'higiene, tant per a protegir als treballadors com als alumnes.

IMPLANTACIÓ D'UN COMITÈ DE COORDINACIÓ DEL PRESENT PLA

- S'ha establert un comitè que coordini les actuacions a realitzar en l'empresa enfront la COVID-19, segons les indicacions del present pla.
- Aquest comitè està format per les següents persones:
 - Sra. Teresa San Miguel.
 - Sra. Mireia Trias.
 - Sra. Montserrat Pascual.
 - Sra. Clara Ripoll.
 - Sr. Oriol Ymbert.
- Establir la realització de reunions periòdiques (per vídeo conferència) del comitè per a verificar la realització de les mesures preventives o correctores i fer un seguiment escrit d'aquestes. Indicant: MESURA IMPLANTADADA, RESPONSABLE I DATA DE LA SEVA IMPLEMENTACIÓ.
- Realitzar actes de cada reunió.

El responsable de Prevenció i Control és el Sr. Oriol Ymbert. Serà responsable de vetllar pel compliment del Pla de Contingència, assegurar que l'equipament i el material necessari són disponibles i serà la persona de referència en cas de dubtes o suggeriments per millorar les mesures de mitigació proposades.

Les funcions i responsabilitats del Comitè de Coordinació són les següents:

FUNCIONS I RESPONSABILITATS
<p>Garantir la implementació i la supervisió de les mesures de seguretat definides a nivell de prevenció i control de la infecció al centre, d'acord amb el protocol i el pla específic de contingència/obertura del centre en resposta a la situació generada per la COVID-19., per tal de garantir la seguretat de tota la comunitat escolar. Això inclou:</p>
<p>➤ Avaluar i identificar les necessitats de les diferents zones del centre i, d'acord a les mesures específiques definides al Pla de Contingència, proposar i implementar solucions de millora segons les possibilitats del centre.</p>
<p>➤ Implementar els circuits de circulació segons les mesures específiques definides.</p>
<p>➤ Implementar la senyalística adequada als espais per tal d'incrementar la sensibilització pel què fa a la necessitat del compliment de les mesures definides.</p>

FUNCIONS I RESPONSABILITATS

- Promoure el respecte de les mesures de prevenció definides (distanciament físic, espai entre les taules, ús de mascaretes si s'escau, papereres, etc.)
- Promoure el respecte de les mesures de control de la infecció definides (higiene de mans, higiene respiratòria, higiene d'entorn, ventilació dels espais, etc.) i assegurar que el material necessari està disponible a tot el centre.
- Garantir que el protocol COVID-19 es respecta per part de tots els serveis externs que accedeixin al centre (ex. Personal de neteja, manteniment, etc.)
- Supervisar el compliment del Protocol d'actuació en cas d'aparició de simptomatologia en personal docent o estudiants.
- Sensibilitzar i recordar a tot el personal escolar les mesures implementades i supervisant la correcta implementació constant de:
 - L'ús adequat de mascaretes per part del personal docent.
 - L'ús adequat de l'EPI per part del personal de neteja.
 - Punts d'higiene de mans addicionals segons sigui necessari.
 - Punts de gestió de residus addicionals segons sigui necessari i segons requisits.
 - Senyalització adequada dels espais i els circuits de circulació.
- Organitzar, preveure i mantenir les existències mínimes del material necessari per la implementació del Pla de Contingència definit (material i productes de neteja i desinfecció, material de senyalització, equipament específic, etc.)
- Donar a conèixer les mesures preventives del Pla de Contingència definides al nou personal o alumnat que s'incorpori al centre escolar.

COMUNICACIÓ ENTRE TREBALLADORS/ EMPRESA

És important disposar de mesures de prevenció encaminades a prevenir els contagis de coronavirus en el si de l'empresa. En aquest sentit és necessari establir diverses vies de comunicació interna.

La COMUNICACIÓ INTERNA contindrà:

- Mesures de caràcter personal.
- Pautes d'actuació en cas de presentar símptomes.
- Informació relacionada amb la localització i mitjans de contacte amb serveis mèdics d'atenció permanent.
- Procediment d'actuació intern davant la sospita d'un contagi.

S'utilitzaran les següents VIES DE COMUNICACIÓ:

- S'enviarà a tot el personal de l'empresa, al més aviat possible, un comunicat amb les

recomanacions que apliquen en aquest cas.

- Es sol·licitarà la col·laboració dels representants de les persones treballadores a través de Direcció, per la millora dels sistemes de comunicació i informació, assegurant-se de què els mateixos disposen de l'accés a consultes, consells mèdics i recomanacions.
- Igualment s'hauria de crear en algun canal de comunicació, tipus intranet o similar, d'un espai d'informació del coronavirus amb l'enllaç a la pàgina del Ministeri de Sanitat.

La persona encarregada de rebre la comunicació entre els treballadors / representants i l'empresa, així com el seu email de contacte, és el Sr. Oriol Ymbert (oriolymbert@escolalurdes.cat).

INFORMACIÓ ALS TREBALLADORS

S'haurà d'informar a tots els treballadors de les mesures preventives del present Pla de Contingència i les seves actualitzacions; així com de la necessitat que les persones que emmalalteixin o que es converteixin en contactes estrets no acudeixin al centre de treball, etc.

S'haurà de realitzar una sessió d'informació a tots els treballadors de l'escola del present Pla de Contingència, preferentment per videoconferència.

COMUNICACIÓ DE LES MESURES A LA COMUNITAT ESCOLAR

Per tal de garantir la implementació de mesures de prevenció, mitigació i seguretat, és essencial que aquestes siguin conegudes i acceptades amb anterioritat per tota la comunitat escolar, per tant, és recomanable dedicar el final del curs 2019-2020, en la mesura del possible, a donar-les a conèixer i promoure'n la seva acceptació per part de tota la comunitat escolar.

És recomanable tenir un enfoc de canvi cultural més que d'establiment de mesures de seguretat, per evitar que s'entenguin com una imposició i crear sentiment de por. Cal reforçar el missatge que son mesures temporals i necessàries per protegir als més vulnerables i contenir l'epidèmia el més aviat possible.

En aquest sentit, es recomana:

- Informar les famílies dels alumnes de les mesures que l'escola implementarà i demanar la seva cooperació i participació. Davant d'un cas sospitós, personal i alumnat hauria de romandre a casa i notificar-ho a l'escola.
- Explicar a l'alumnat els motius de les mesures implementades, incloent-hi discussions sobre recomanacions i justificacions científiques.
- Oferir i promoure el suport psico-social a través de l'escola si és possible, tant pel personal com per als alumnes.
- Iniciar la difusió de les mesures a implementar el més aviat possible.

A continuació, es detallen diverses propostes per iniciar aquesta comunicació de manera gradual i integrada a diferents nivells d'influència (adaptant els missatges al públic objectiu) per tal de sensibilitzar

tota la comunitat escolar en la importància de les mesures de prevenció i control de la infecció que, molt probablement, formaran part de la fase III i la dita “nova normalitat”, en menor o major mesura:

- Incrementar el coneixement i la comprensió de les vies de transmissió del virus causant de la malaltia COVID-19 a través de les assignatures de ciències.
- Promoure activitats com el disseny de cartells i senyalística relacionada amb les mesures detallades en el present Pla de Contingència.
- Promoure activitats com la definició de missatges d’informació i difusió de dites mesures a través d’assignatures relacionades amb la comunicació.
- Promoure la comprensió del comportament social i comunitari davant de situacions d’emergència per tal de facilitar la integració d’aquestes mesures com a un canvi cultural i no com a una imposició de normes de seguretat.
- Demanar la col·laboració de les famílies en la comprensió i la pràctica de les mesures proposades (higiene respiratòria, distanciament físic, higiene de mans principalment) a nivell domèstic, i no només a nivell escolar.

TREBALLADORS SENSIBLES /VULNERABLES ENFRONT DEL COVID 19

És necessari que s'estableixi un procediment de treball juntament amb el departament de MEDICINA DEL TREBALL de GESEME per a protegir correctament a aquest col·lectiu de treballadors.

Com s'ha dit en l'anterior punt, aquests són:

- Diabètics.
- Treballadors amb malalties cardiovasculars.
- Treballadors amb malalties pulmonars cròniques.
- Treballadors amb immunodeficiència.
- Treballadors amb càncer, en tractament actiu.
- Embarassades.
- Majors de 60 anys.
- Obesitat mòrbida.

La presència d'aquestes patologies cròniques pot posar en situació de major vulnerabilitat a determinades persones.

Davant aquesta situació, que s'ha de fer:

- MESURAR EL NIVELL DE RISC, al qual està exposat el treballador, depenent de la mena de tasques i activitat de l'empresa.
- ADAPTAR EL LLOC DE TREBALL per al que s'hauran d'establir les mesures preventives col·lectives i individuals necessàries per a reduir l'exposició al risc biològic.
- Si amb tot l'anterior, així i tot, el treballador sol·licita a l'empresa realitzar CONFINAMENT

DOMICILIARI per la seva condició de vulnerabilitat, s'haurà d'avisar al Servei de Medicina del treball de GESEME, perquè valori i aconselli al treballador sobre els mecanismes per a dur-la a terme.

- Persona de contacte de GESEME: Dra. María Fernandez, maria.fernandez@geseme.com.

És important destacar que la pertinença als grups vulnerables per al COVID-19 no significa de manera automàtica la consideració de treballador especialment sensible, si no que se supedita tal condició, a la decisió mèdica que està basada a més en les mesures de prevenció, adaptació i protecció de l'empresa i treballador.

En el següent quadre, es mostra una guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris.

Grupos vulnerables	Patología controlada				Patología descompensada				Comorbilidad ≥ 2 aspectos			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposición laboral	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetes	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad pulmonar crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Inmunodeficiencia	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Cáncer en tratamiento activo	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Mayores de 60 años	Sin patología				Patología controlada				Patología descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embarazo	Sin complicaciones ni comorbilidades				Con complicaciones o comorbilidades							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivel de riesgo 1): Similar a riesgo comunitario, trabajo sin contacto con personas sintomáticas.

NR2 (Nivel de riesgo 2): Trabajo con posibilidad de contacto con personas sintomáticas, manteniendo la distancia de seguridad y sin actuación directa sobre ellas.

NR3 (Nivel de riesgo 3): Asistencia o intervención directa sobre personas sintomáticas, con EPI adecuado y sin mantener la distancia de seguridad.

NR4 (Nivel de riesgo 4): Profesionales no sanitarios que deben realizar maniobras generadoras de aerosoles, como por ejemplo RCP.

1	No precisa ni adaptación ni cambio de puesto, permanece en su actividad laboral habitual.
2	Continuar actividad laboral. Puede realizar tareas con exposición a personas sintomáticas con EPIs adecuados.
3	Puede continuar actividad laboral sin contacto con personas sintomáticas. Si imposibilidad, tramitar PREL o IT como Trabajador Especialmente Sensible.
4	Precisa Cambio de Puesto de Trabajo y, de no ser posible, tramitar PREL o IT como Trabajador Especialmente Sensible.

IT: Incapacidad temporal. PREL: prestación riesgo embarazo lactancia.

L'empresa, juntament amb Dpt. de Vigilància de la Salut de GESEME 1996, SL i preferiblement abans de la reincorporació dels treballadors al seu lloc de treball, haurà d'identificar els Nivells de Risc dels seus treballadors, per poder procedir a establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

La persona responsable per l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES per a gestionar tots aquests temes és el Sr. Oriol Ymbert (oriolymbert@escolalurdes.cat).

TRACTAMENT DE LES PERSONES TREBALLADORES: CONTACTES, BAIXES I INCAPACITAT TEMPORAL

Tindrem en compte la definició de CONTACTES ESTRETS i CONTACTES CASUALS:

- De manera general, els contactes estrets han de realitzar quarantena domiciliària i extremer les mesures preventives individuals, dins de les seues possibilitats domèstiques.
- Es consideren contactes casuals als treballadors que hagen estat en el mateix espai tancat amb un cas mentre era simptomàtic, però que no compleixin els criteris per a ser considerat contacte estret. No es realitzarà una cerca activa d'aquests treballadors. Si s'identificaren alguns que puguin trobar-se en aquest grup, se'ls recomanarà una vigilància passiva de símptomes respiratoris i podran portar una vida normal, fent les seues tasques habituals en el treball i en la família.

BAIXES. Casos en els quals estan indicades les baixes:

- Treballador visitat en el seu Centre de salut i és diagnosticat com a cas possible, se li donarà la baixa com a cas i als contactes que conviuen amb ella, baixa com a contactes.
- Treballador que telefona (mutu propi, derivada del telèfon habilitat o de l'Hospital) i després de valoració pel professional és diagnosticada com a cas possible, se li dóna la baixa a ella i als seus contactes i se li fa arribar via telemàtica.

INCAPACITAT TEMPORAL

El departament de Medicina del Treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals podrà elaborar l'informe perquè quedi acreditada la indicació d'incapacitat temporal, amb la finalitat de facilitar als serveis d'atenció primària, la seva tramitació en:

- Els casos probables (els resultats de laboratori no són concloents o amb criteri clínic i radiològic de pneumònia bilateral intersticial compatible amb un diagnòstic de COVID19), possibles (amb infecció respiratòria aguda lleu) o confirmats, així com els contactes estrets de casos probables, possibles o confirmats.
- Les persones treballadores amb especial sensibilitat en relació amb la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, sense possibilitat d'adaptació del lloc de treball, protecció adequada que eviti el contagi o reubicació en un altre lloc exempt de risc d'exposició al SARS-CoV-2.

Per a més informació i detall consultar el PLA D'ACTUACIÓ/AVALUACIÓ DAVANT EL CORONAVIRUS COVID-19 del departament de MEDICINA DEL TREBALL de GESEME, Persona de contacte: Dra. María Fernandez, maria.fernandez@geseme.com.

Implantar un procediment de treball intern per a la gestió d'aquestes baixes juntament amb els assessors laborals de l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES i les INCAPACITATS TEMPORALS juntament amb GESEME.

La persona responsable per l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES per a gestionar tots aquests temes és el Sr. Oriol Ymbert (oriolymbert@escolalurdes.cat).

PROVES DIAGNÒSTIQUES: PCR i TEST DE SEROLOGIA

PCR

És la prova que abans detecta la presència del virus en el pacient, després d'un contagi (als 4-6 dies).

Es detecta l'ARN del virus en les mucoses o nasofaringe.

Avantatges:

- Alta especificitat: pot diferenciar entre dos microorganismes molt pròxims evolutivament.
- Alta sensibilitat: pot detectar quantitats de 20 còpies/ml -o fins i tot menys- de material genètic viral.
- Precoç: es detecta el virus en les primeres fases respiratòries.

Les tècniques de detecció del virus com la PCR són les d'elecció per poder confirmar casos positius fins a 5 dies abans dels símptomes (però 4 dies després de possible contagi).

La seva realització permet prendre mesures ràpides per a evitar contagis a tercers. Pel que, si el PCR és positiu significa que hi ha infecció i el treballador pot contagiar.

Es recomana per tant l'ús de la PCR per a descartar la infecció després de 4-5 dies després d'un contacte, possible, probable o diagnosticat de Covid-19.

TEST DE SEROLOGIA

Es realitza una extracció de sang convencional, com la de qualsevol anàlisi i s'analitza la presència d'anticossos (immunoglobulines).

Detecta l'estat de les defenses del pacient enfront del virus.

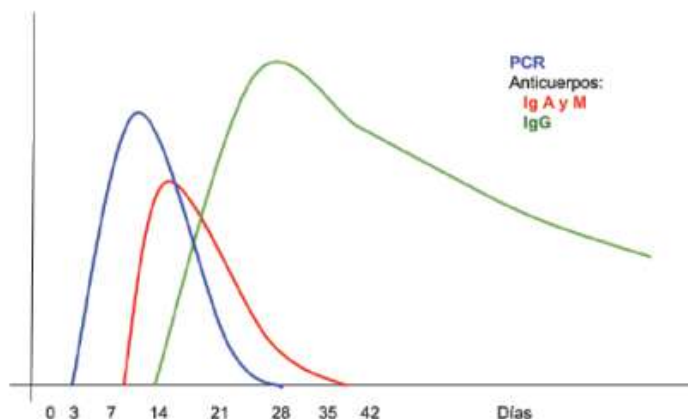
Ajuda a detectar la malaltia, més tard que el PCR, però ens informa sobre l'estat d'immunització del pacient, per a entre altres coses no tornar a patir la malaltia.

Cerquem ANTICOSSOS per a saber si el pacient ha passat la malaltia o no, coneixent el seu grau d'immunització.

No mostra clarament, si en el moment si es fes la prova, el pacient té la infecció, com sí que passa amb la PCR. S'usa també en els treballadors que van ser positius en PCR 3 dies després de la remissió de símptomes.

- ANTICOSSOS EN SANG: Extracció de sang per a la detecció d'anticossos IgM, IgA i IgG, segons tècnica ELISA. Es tracta d'una Tècnica QUANTITATIVA. Clau per a ajustar millor el dia d'evolució de la malaltia i prendre mesures de desconfinament. Tècnica de referència per a poder conèixer amb exactitud els treballadors que estan immunitzats.

Evolució de la fase infecciosa & Aparició de Anticuerpos SARS-CoV-2.



Per a emetre un informe diagnòstic que certifiqui que un treballador és un NO IMMUNITZAT, NO INFECCIÓS o bé un IMMUNITZAT NO INFECCIÓS, es requereix l'ús combinat de totes dues tècniques. La PCR per a veure la presència d'infecció en el treballador i detecció d'Ac. ELISA per a immunitat.

Interpretación resultados PCR y Anticuerpos SARS-CoV-2

PCR/ Antigenos	IgA o IgM	IgG	Interpretación
-	-	-	Sin infección ni contacto.
+	-	-	Infección temprana, infeccioso. Con o sin síntomas.
+	↑	-	Infección con respuesta. Infeccioso. Día 8-12
+/-	↑↑	↑	Respuesta. Probable infeccioso. Día 12-16
+/-	↑↑	↑↑	Respuesta. Infeccioso poco probable. > Día 14
-	↑ o ↑↑	↑↑↑	En remisión. >>14 días
-	-	↑	Infección superada con respuesta inmune.

HIGIENE I RENTAT DE MANS

Crear consciència sobre el compliment de les indicacions correctes per a la HIGIENE DE LES MANS i les secrecions respiratòries, fent també disponibles els mitjans de neteja de mans adequats.

Informar els treballadors de com realitzar una BONA RENTADA DE MANS.

L'empresa disposa de pots de gel hidroalcohòlic repartits per tot el centre de treball. Sobretot, s'han de col·locar prop d'equips/màquines que siguin d'ús compartit, entrada i sortida a aules, sales, accés a escales, etc.

Per a major protecció, cada treballador deuria disposar en la seva taula d'un pot amb gel hidroalcohòlic i s'haurien de canviar totes les papereres existents per papereres amb tapa i obertura amb pedal.

En la zona d'entrada al centre de treball: col·locar un pot de gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús i paperera amb pedal també perquè pugui ser utilitzat pels treballadors, alumnes i familiars. I s'haurà de senyalitzar l'obligatorietat de rentar-se les mans com a primera acció una vegada ingressats en l'escola.

TASQUES DE NETEJA EN EL CENTRE DE TREBALL

Tenir una NETEJA ADEQUADA DE LES INSTAL·LACIONS i llocs de treball més fàcilment tocades per treballadors i usuaris externs.

En documents adjunts a aquest Pla de Contingència es detalla el PROTOCOL DE NETEJA de NET LIMPIEZAS (empresa externa de neteja).

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.

Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua. Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat virucida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental. Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap

net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

ZONES I PUNTS ON INTENSIFICAR LA NETEJA I DESINFECCIÓ

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són (com a mínim 2 cops al dia):

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent



Es recomana mantenir sempre les portes obertes, especialment de les aules, lavabos, etc...

Productes virucides autoritzats a Espanya:.

- https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

VENTILACIÓ EN LES INSTAL·LACIONS

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- El propòsit de ventilació dels espais tancats, és mantenir una bona qualitat de l'aire interior, garantint que aqueix aire és segur de respirar. L'amuntegament i la falta d'aportació d'aire fresc, són factors que afavoreixen la transmissió del virus.
- En el cas d'utilitzar ventilació per mitjans mecànics, observar un bon manteniment i desinfecció d'aquests. Es recomana la instal·lació de filtres d'alta eficiència.

	<p align="center">MANUAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p align="center">PRO-03-PLA DE CONTINGÈNCIA</p>	 <p align="right">Pàgina 31 de 63</p>
--	---	---

PROCEDIMENT D'ACTUACION ENFRONT DEL CONTAGI

- S'establirà un procediment intern d'actuació davant la possible sospita d'algun cas d'infecció per SARS-CoV-2 en l'empresa.

FORMACIÓ/INFORMACIÓ

- S'informarà i formarà als treballadors sobre els riscos derivats de coronavirus, amb especial atenció a les vies de transmissió, i les mesures de prevenció i protecció adoptades.
- Lliurar a tots els treballadors les FITXES INFORMATIVES sobre la COVID 19, deixant constància del seu lliurament.
- Recordar diverses vegades en la jornada, personalment, la necessitat de reduir al màxim el contacte mans/cara i de rentar-se sovint les mans.
- Informar i recordar instruccions per a rentar-se les mans adequadament.

GESTIÓ DE RESIDUS EN EL CENTRE DE TREBALL

- La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.
- Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'assecat de mans o per al compliment de la "etiqueta respiratòria" siguin rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.
- Tot material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.) ha de depositar-se en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades).
- En cas que un treballador present símptomes mentre es troba en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on haja depositat mocadors o altres productes usats. Aqueixa bossa haurà de ser estreta i col·locada en una segona bossa, amb tancament, per al seu depòsit en la fracció resta.

4.5.3 PROGRAMA DE REINCORPORACIÓ DELS TREBALLADORS

S'haurà d'establir un programa de reincorporació progressiva d'aquells treballadors que vénen desenvolupant la seva activitat laboral en forma de teletreball. D'aquesta manera es podran establir en les organitzacions diferents fases per a anar incorporant els grups de persones segons l'interès estratègic de l'empresa i la vulnerabilitat dels treballadors.

REINCORPORACIÓ DELS CASOS SIMPTOMÀTICS O QUE HAN DESENVOLUPAT LA MALALTIA PER COVID-19

Fa referència als treballadors que han resultat afectats amb quadre clínic confirmat, probable o possible enfront de COVID19 en els quals, després de recuperació clínic, ha de valorar-se la seva reincorporació al seu lloc de treball. Han hagut de romandre en aïllament domiciliari amb procés d'IT durant el temps que haja durat el quadre clínic. Depenent del risc d'exposició i en funció de la naturalesa de l'activitat laboral desenvolupada es pot atendre dues situacions ben diferenciades:

- **Treballador amb risc elevat d'exposició.** Existència de risc per contacte amb pacients simptomàtics on, malgrat ús d'EPI's enfront de protecció biològica, el contacte amb els pacients és possible/probable. Inclou a tot el personal sanitari i soci sanitari.
- **Treballador amb baix risc d'exposició.** Comprèn a la resta d'activitats que, amb ús de protecció general i col·lectiva, no presenten més risc d'exposició que la resta de la població. Inclou la resta d'activitats.

En totes dues situacions, la reincorporació al lloc de treball hauria de fer-se seguint les recomanacions generals indicades amb anterioritat a nivell d'ús de MÀSCARES, ús de GUANTS i la resta de les mesures ja descrites.

REINCORPORACIÓ DELS CASOS QUE NO HAN DESENVOLUPAT LA MALALTIA PER COVID19

S'adoptaran les següents mesures preventives:

- Es recomana la realització del test serològic d'anticossos, per a obtenir els graus d'immunitat i establir les pautes de desconfinament.
- La reincorporació al lloc de treball hauria de fer-se seguint les recomanacions generals indicades amb anterioritat a nivell d'ús de MÀSCARES, ús de GUANTS i la resta de les mesures ja descrites.

5. AVALUACIÓ DEL RISC

Es tracta d'identificar els escenaris possibles i requeriments, segons el que s'estableix en el PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER ALS SPRL ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL NOU CORONAVIRUS (SARS-COV-2), del Ministeri de Sanitat de 08/04/2020.

En relació amb el procediment d'actuació del Ministeri de Sanitat en el qual s'indica que correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició, ressaltar que sempre s'han de seguir les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries.

Aquesta avaluació s'ha de realitzar tenint en compte la naturalesa de les activitats i mecanismes de transmissió del nou coronavirus SARS-Cov-2 i que presenta tres escenaris diferenciats:

5.1 EXPOSICIÓ DE RISC

Correspon a activitats en les quals, pel seu desenvolupament laboral, no es pot evitar el contacte amb casos confirmats o en investigació simptomàtics:

- Personal sanitari assistencial i no assistencial que atén una persona simptomàtica.
- Personal sociosanitari de Residències de Gent Gran, amb contactes estrets amb casos simptomàtics.
- Personal tècnic i educador de centres de menors, amb contactes estrets amb casos simptomàtics.
- Tasques de patrulla i atenció de policia amb contactes estrets amb ciutadans possibles, probables o confirmats o amb una persona simptomàtica.
- Personal que realitza tasques com:
- Serveis d'ajuda a domicili de persones grans simptomàtiques o que han estat contacte amb aquestes.
- Serveis en centres de dia de menors, conductes addictives, rehabilitació, etc., quan pugui donar-se un contacte estret amb persones simptomàtiques.
- Infermers que atenen a domicili realitzant test d'COVID-19 a persones simptomàtiques o a casos possibles o probables.

Requeriments: en funció de l'avaluació específica del risc d'exposició en cada cas, components d'EPI de protecció biològica i, en certes circumstàncies, de protecció front aerosols i esquitxades.

5.2 EXPOSICIÓ DE BAIX RISC

Personal sanitari l'activitat del qual no inclou contacte estret amb el cas confirmat, personal no sanitari que puguin estar en contacte amb material sanitari o desfets possiblement contaminat.

- Personal sociosanitari (residències de gent gran, centre de menors ...)
- Personal de laboratori amb diagnòstic virològic
- Conductors de transport públic (si el vehicle no disposa de mampara)
- Personal de cuina (en residències i centres de menors que puguin tenir contacte amb estris de casos confirmats o contactes)
- Personal de neteja (en residències i centres de menors que puguin tenir contacte amb fòmits o deixalles de casos confirmats o contactes)
- Ajuda a domicili de contactes asimptomàtics
- Funeràries.
- Tasques de tractament odontològic.
- Tractaments de fisioteràpia.
- Cambrers amb contacte directe amb els clients

Requeriments: en funció de l'avaluació específica del risc d'exposició en cada cas, components d'EPI de protecció biològica.

5.3 BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ

Treballadors sense atenció directa al públic o a més de dos metres de distància, o amb mesura de protecció col·lectiva que eviten contacte:

- Personal de seguretat, policies/Guàrdies Civils, personal duaner, bombers i personal de salvament.
- Personal treballador en tasques de gestió administrativa
- Personal d'atenció a el públic quan es pot mantenir una distància de seguretat de 2 metres o es pot incorporar una barrera.
- Personal de magatzem.
- Personal de neteja.
- Personal de llocs productius en general.
- Personal de manteniment.
- Un altre personal administratiu o de gestió.
- Conductors de transports públics amb barrera de protecció.
- Ús d'espais comuns en centres de treball sense presència COVID.

- Altres sectors industrials i de serveis diferents als anteriorment citats.
- En general, qualsevol cas que no encaixi en els escenaris 1 i 2.

Requeriments: No és necessari ús d'EPI. En algunes circumstàncies, per exemple, si no hi ha col·laboració d'una persona simptomàtica, s'usarà protecció respiratòria i guants de protecció.

Sobre la base d'aquests tres escenaris, s'avaluarà la situació de risc d'exposició veient si la naturalesa de les activitats que realitzen implica contacte amb casos confirmats o en investigació simptomàtic (exposició de riscos), no inclou **contacte estret** amb el cas confirmat (exposició de baix risc) o treballadors sense atenció directa al públic, a més de 2m de distància o amb mesures de protecció col·lectiva (baixa probabilitat d'exposició).

Es classifica com a contacte **estret** de casos **possibles, probables o confirmats**:

- Qualsevol persona que haja **proporcionat cuidats** mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar.
- Convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2m durant un temps d'almenys 15min.

Per a l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES i segons l'activitat de l'empresa i els mecanismes de transmissió del COVID-19, el nivell de risc està tipificat segons taula adjunta:

LLOC DE TREBALL	ACTIVITAT	AVALUACIÓ
PERSONAL DOCENT	DOCÈNCIA	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
PERSONAL DEL PAS	ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
MANTENIMENT	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESCOLA	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ

Aquest nivell de risc es manté excepte per a aquelles tasques u ocasions en què no sigui possible respectar la distància de seguretat de 2 metres ni hi hagi una barrera com pantalles o mampares, en aquest cas es considerarà **EXPOSICIÓ DE BAIX RISC**.

Amb vista a les accions preventives que han de dur a terme les empreses davant el COVID-19, des del punt de vista laboral caldria distingir entre les corresponents a aquelles empreses amb activitats que, per la seva pròpia naturalesa, l'exposició a la SARS-CoV- 2 pugui constituir un risc professional, d'aquelles altres en què la seva presència en els centres de treball constitueix una situació excepcional, derivada de la infecció dels treballadors i treballadores per altres vies diferents de la professional.

PERSONAL ESPECIALMENT SENSIBLE ENFRONT DEL COVID-19

Segon s'estableix en el Protocol del Ministeri de Sanitat, ha d'evitar-se l'exposició dels treballadors sanitaris i no sanitaris que, en funció de les seues característiques personals o estat biològic conegut, a causa de patologies prèvies, medicació, trastorns immunitaris, embaràs o lactància, siguin considerats especialment vulnerables a aquest risc.

La presència de determinades patologies cròniques* pot posar en situació de major vulnerabilitat a determinades persones. Davant aquesta situació, que s'ha de fer:

- Avaluar el seu lloc de treball pel departament de prevenció de riscos laborals. L'objectiu d'aquesta avaluació serà el de mesurar **el nivell de risc** al qual està exposat el treballador, depenent de la mena de tasques i activitat de l'empresa.
- **Adaptar el lloc de treball** per al que s'hauran d'establir les mesures preventives col·lectives i individuals necessàries per a reduir l'exposició de risc biològic.
- Si amb tot l'anterior, així i tot, el treballador sol·licita a l'empresa realitzar **confinament domiciliari per la seva condició de vulnerabilitat**, s'haurà d'avisar a vigilància de la salut perquè valori i aconselli al treballador sobre els mecanismes per a dur-la a terme.

*Es considera que els grups de major risc de desenvolupar malaltia greu per COVID són les persones que tenen: > 60 anys, malaltia cardiovascular crònica i hipertensió arterial, diabetis, malaltia pulmonar crònica, malaltia hepàtica crònica, malaltia renal crònica, càncer en fase de tractament actiu, immunodeficiència i embaràs.

És important destacar que la pertinença als grups vulnerables per al COVID-19 no significa de manera automàtica la consideració de treballador especialment sensible, si no que se supedita tal condició, a la decisió mèdica que està basada a més en les mesures de prevenció, adaptació i protecció de l'empresa i treballador.

6. MESURES HIGIÈNIQUES

En aquest apartat es van a desenvolupen les mesures higièniques necessàries per a prevenir els contagis de coronavirus (SARS-CoV-2).

Amb l'excepció dels treballadors de la salut, és suficient adoptar mesures preventives comunes per a la propagació de malalties transmeses per via respiratòria.

La correcta aplicació de mesures preventives, com la higiene de les mans, la higiene respiratòria i el distanciament social, pot reduir significativament el risc d'infecció.

Seguir estrictament les següents indicacions:

- Rentí's bé les mans amb aigua i sabó seguint les recomanacions descrites en els cartells informatius.
- Eviti tocar-se els ulls, el nas i la boca si no s'ha llavat les mans.
- En defecte d'això, es pot utilitzar solució amb base alcohòlica.
- Cobreix-te la boca i el nas amb el colze flexionat o amb mocadors de paper en esternudar o tossir.
- S'evitaran costums socials que puguin facilitar la transmissió de la malaltia de persona a persona, com, per exemple, encaixada, petons, etc.
- Parar atenció a la higiene de les superfícies i equips de treball.
- Efectuar una correcta neteja de les mans abans i després d'utilitzar els equips i elements compartits.
- Netejar periòdicament les superfícies de treball i els equips d'oficina (teclats, pantalles, ratolí, etc.) polsadors dels equips de treball, mòbils, ulleres, telèfons fixos, comandaments a distància, claus, etc. amb una solució d'alcohol etílic al 70%, deixant-ho actuar com a mínim durant 1 minut en les superfícies.
- Evitar contractes pròxims i prolongats amb persones amb símptomes de grip.
- Minimitzar o evitar el contacte entre les persones treballadores i entre aquestes i els potencials proveïdors o externs que puguin concórrer en el seu lloc de treball. L'objectiu és garantir el manteniment d'una distància de seguretat de 2m.
- Totes les zones de treball es troben delimitades i separades físicament les unes de les altres, per la qual cosa evitar al màxim el contacte entre treballadors i si s'efectua, ha de ser sempre mantenint la distància de seguretat (2m).
- Romandre a casa si el treballador presenta algun símptoma compatible amb COVID-19: febre, tos i dificultat per a respirar. Cercar atenció mèdica i cridar amb antelació. Seguir les instruccions de les autoritats sanitàries locals.
- En el cas que, durant el treball, entre en contacte amb un subjecte que respongui a la definició d'un cas sospitós, ha de comunicar-se amb els serveis de salut indicant que es tracta d'un cas sospitós de coronavirus.

Altres cures:

- Ungles tallades i cuidades.
- Evitar ús d'anells, polseres, rellotges de nina i altres adorns.
- Portar el pèl arreplegat.
- Evitar l'ús de lents de contacte. Si es necessiten ulleres que estiguin ben ajustades al pont.
- Evitar maquillatge o altres productes cosmètics que puguin ser font d'exposició prolongada en cas de resultar contaminats.

HIGIENE ZONES DE TREBALL

La permanència de SARS-CoV-2 contaminant en superfícies de coure, cartó, acer inoxidable i plàstic és de 4, 24, 48 i 72 hores, respectivament en condicions experimentals a 21-23 °C i humitat relativa del 65%:

- En tots els banys es col·locarà un cartell, preferentment plastificat, en el qual s'explicarà la forma correcta d'higienitzar-se les mans segons indicacions de l'Organització Mundial de la Salut d'ara en avant (OMS).
- **L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** comunicarà i sol·licitarà a l'empresa de neteja que presti especial atenció a les tasques d'higienització, sobretot, en aquelles superfícies que siguin de contacte, com les aixetes i els poms de les portes, taules i elements de les taules de treball, havent de comprovar que, en tot moment, es disposa de sabó i paper d'un sol ús en els banys.
- Es recomana deixar totes les portes d'accés obertes, en concret aquelles portes que donen accés a la zona de rentada de mans.
- De la mateixa manera s'atendrà la neteja de les zones comunes, especialment les manetes i els poms, així com les màquines de fitxatge, ascensors, impressores i altres dispositius d'ús col·lectiu. Incrementar les labors de neteja i desinfecció, realitzant-les diverses vegades en cada jornada laboral.
- Les taules hauran d'estar lliures de documentació, a fi de facilitar la neteja d'aquestes, així com dels teclats i ratolins.
- **L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** en cas necessari, posarà a la disposició de les persones treballadores, elements de neteja, (cotó, alcohol etílic al 70% o tovalloletes desinfectants, etc.) per a facilitar la neteja dels equips d'ús compartit, com per exemple elements de comunicació i equips electrònics que requereixin de la seva manipulació i els elements dels vehicles d'empresa que hagen de ser manipulats (volants, emissores, palanques de canvi, fre de mà, etc.)
- S'haurien de col·locar dispensadors d'hydroalcohol en totes les sales comunes dels diferents edificis de ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES i s'hauria de posar a la disposició d'aquells treballadors que ho necessiten botelles individuals d'entre 80 i 100ml (de butxaca).



- **L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** recomana als seus treballadors rentar-se les mans després de tossir o esternudar, tocar baranes, escales o accessoris que puguin haver tocat diferents persones.
- Les papereres contindran una bossa que pugi tancar-se i tapa. És convenient que tinguin un mecanisme d'obertura de pedal. Regular l'eliminació de residus de papereres, etc.
- **L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES** recomana als seus treballadors procurar no compartir ni els equips informàtics, cadires, taules de treball ni els telèfons fixos.

7. COMUNICACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

S'ha de comunicar informació sobre el virus i les mesures preventives al personal a través dels següents mitjans i vies:

- S'enviarà a tot el personal de l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES el més aviat possible, un comunicat amb les recomanacions que apliquen en aquest cas.
- Se sol·licitarà la col·laboració de totes les persones treballadores a través de Direcció, per la millora dels sistemes de comunicació i informació, assegurant-se de que els mateixos disposen de l'accés a consultes, consells mèdics i recomanacions.
- La millor manera d'estar informat de manera veraç i evitar rumors que només creen alarma entre la població, és la pàgina web del Ministeri de Sanitat creada a aquest efecte:
 - <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>
- També trobem informació en la pàgina web de l'Organització Mundial de la Salut:
 - https://www.who.int/topics/coronavirus_infections/es/
- Igualment s'hauria de crear en la Intranet de ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES un espai d'informació del coronavirus amb l'enllaç a la pàgina web del Ministeri de Sanitat.
- S'hauran de realitzar reunions periòdiques, des d'on es realitzarà el seguiment periòdic de la situació, accions empreses, la seva eficàcia, el nombre de persones contagiades, i el grau d'afecció dels treballs i serveis.
- Es realitzarà una sessió d'informació del present pla a tots els treballadors/es.

8. REUNIONS I DESPLAÇAMENTS

- S'anul·laran els viatges en zones declarades com àrees amb transmissió comunitària.
- Prioritzant sempre que sigui possible l'ús de mitjans informàtics, telemàtics, etc...
- Es valorarà, per part de la unitat organitzadora, la possibilitat de limitar els esdeveniments d'empresa que requereixin d'elevades concentracions de persones treballadores.
- Així i tot, es comunica que, si s'ha de viatjar per motius personals a alguna d'aquestes àrees, s'informi a la Direcció de l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES perquè es puguin establir les mesures preventives que procedeixin.

9. VISITES

- En cas que sigui necessari, l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES podrà suspendre totes les visites externes a les seves dependències de persones provinents de zones declarades pel Ministeri de Sanitat amb risc important de contagi.
- Es denegarà l'entrada a persones alienes a l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES que provenguin d'àrees amb transmissió comunitària sempre que es tingui coneixement d'això.

10. TRACTAMENT DE LES PERSONES TREBALLADORES

La persona treballadora haurà de sol·licitar atenció mèdica telefonant al 061, al més aviat possible, si presenta els següents símptomes:

- Tos i esternuts.
- Febre.
- Dificultat per a respirar (dispnea).
- **Menys comuns:** Digestius com a diarrea i dolor abdominal.

En cas d'estar amb contacte amb persones infectades pel nou coronavirus SARS-CoV-2, es demana als treballadors de ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES que el comuniqui a l'empresa per a poder prendre les mesures preventives necessàries cap a la resta dels treballadors i empreses col·laboradores.

A més, si ha tingut contacte amb afectats haurà de telefonar al 112 o 061 i indicar la seva simptomatologia per a poder ser atès correctament.

Si s'està malalt d'aquesta patologia, es demana que romangui a casa, seguint les corresponents instruccions del personal sanitari pel qual ha sigut atès.

Davant el mínim dubte de possible infecció o període d'incubació es recomana exercir sempre que sigui possible el teletreball.

CAS D'UN TREBALLADOR SIMPTOMÀTIC QUE HA TINGUT CONTACTE AMB COVID-19

El treballador que ha tingut contactes pròxims amb persones amb SARS-CoV-2 generalment ja és conegut pel Servei de Sanitat i **el col·loca en aïllament en casa**. Ha de trucar al seu Centre de salut o telèfon habilitat en la seva comunitat autònoma per a ser avaluat.

L'empresa ha de fer un estudi els contactes, havent de romandre en Aïllament **domiciliari** a aquells que siguin considerats "**Contactes Estrets**" i la resta podran seguir en els seus llocs de treball adoptant les mesures preventives col·lectives i individuals.

No obstant això, pot haver-hi un **cas sospitós**, com:

- Treballador amb infecció respiratòria aguda (aparició sobtada d'almenys un dels següents símptomes: febre, tos, dispnea) i per a qui existeix certa informació, en els 14 dies anteriors a l'inici de la simptomatologia.
- Treballador que va assistir personalment a un centre de salut on els pacients amb infecció per SARS-CoV-2 van ser hospitalitzats.
- En aquest cas, es convida al treballador a quedar-se a casa i contactar amb el 061 per a rebre instruccions més precises de com actuar, d'acord amb els protocols reglamentaris establerts.

CAS D'UN TREBALLADOR ASIMPTOMÀTIC QUE HA TINGUT CONTACTE AMB UN CAS COVID-19

- **Si contacte estret: Aïllament domiciliari**, les autoritats sanitàries de cada comunitat autònoma podran valorar situacions individuals (per exemple, sanitaris) que requereixin un altre tipus de recomanació i vigilar **símptomes respiratoris** seguint els protocols establerts. S'ha de posar en contacte amb el seu servei de salut o telèfons habilitats per a avaluar si és considerada la baixa.
- **No hi ha contacte estret**: continuar amb vida laboral adoptant les mesures preventives col·lectives i individuals.

CAS D'UN TREBALLADOR AMB POSSIBLE SIMPTOMATOLOGIA, ALMENYS PER SIMILITUD, A UN CONTACTE DES DE COVID-19 I SENSE CORRELACIÓ AMB ÀREES EN RISC EPIDEMIOLÒGIC

L'empresa convida al treballador a quedar-se a casa i a comunicar-se amb el 112/061, qui, si és necessari, actuarà d'acord amb els protocols establerts.

Per tot això i a manera de resum, s'estableixen les diferents **opcions d'IT** relacionades amb el COVID-19 (poden variar en cada comunitat autònoma).

Casos en els quals estan indicades les **baixes**:

- **Treballador visitat en el seu Centre de salut i és diagnosticat com a cas possible**, se li donarà la baixa com a cas i als contactes que conviuen amb ella, baixa com a contactes.
- **Treballador que telefona** (mutu propi, derivada del telèfon habilitat o de l'Hospital) i **després de valoració pel professional és diagnosticada com a cas possible**, se li dóna la baixa a ell i als seus contactes.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (Sala Visites o "Sala Copes").
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos:
 - CAP ADRIÀ: **C/ Vallmajor, 34 Telf. 93 362 11 25**
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la Direcció de l'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES.

El Personal més vulnerable (amb major risc) **davant la presència de determinades patologies cròniques***: tenint en compte que aquesta situació no és susceptible de baixa laboral en algunes de les comunitats autònomes, aquesta circumstància ha de ser avaluada pel departament de Prevenció de Riscos Laborals. L'objectiu és adaptar el lloc de treball a la persona reduint l'exposició. Si aquesta circumstància no és possible, es poden posar en contacte amb Vigilància de la Salut per a valorar l'opció d'emetre un informe mèdic dirigit al servei públic de salut.

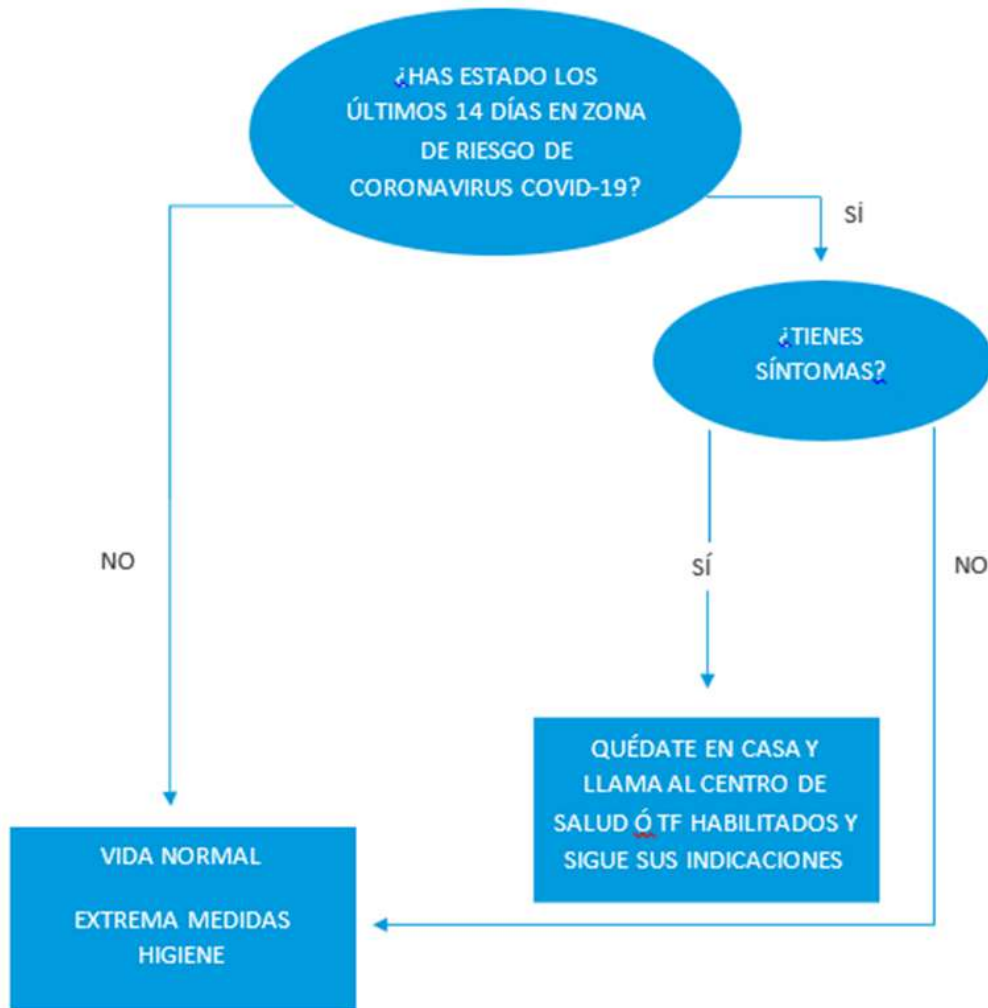
Casos en els quals **no estan indicades les baixes**:

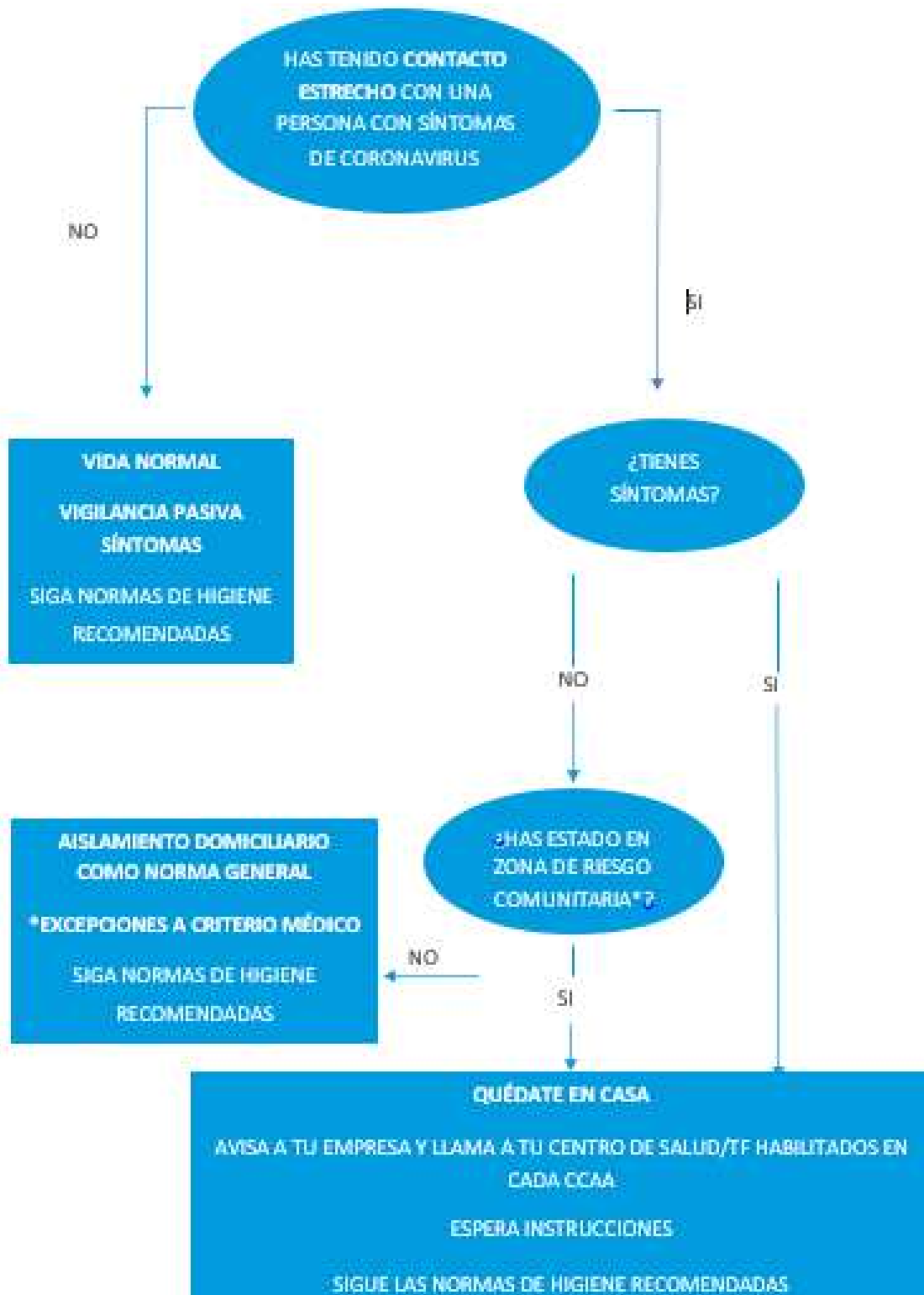
- Aïllament recomanat pel govern, cuidat de familiars, o impossibilitat de l'empresa d'adaptar el lloc de treball.
- Cas de no complir criteri mèdic, es recomana a les persones que es dirigeixin a la seva empresa o truquen als telèfons d'informació a la ciutadania habilitats per a solucionar dubtes sobre aquest tema, i, sobretot, **QUE NO ES DESPLACEN A L'AMBULATORI**.

*Es considera personal més vulnerable aquell que pateix patologies cròniques d'índole cardiològica, respiratòria, immunodepressions i metabòliques greus, a més de les dones gestants.

*QUÈ ENTENEM PER "CONTACTE ESTRET"?

- Qualsevol persona que haja proporcionat cures a un cas probable o confirmat mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar;
- Qualsevol persona que haja estat en el mateix lloc que un cas probable confirmat mentre el cas presentava símptomes, a una distància menor de 2m (ex. convivents, visites, companys de treball);
- Es considera contacte estret en un avió, als passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas probable o confirmat mentre el cas presentava símptomes i a la tripulació que haja tingut contacte amb aquests casos.





11. COORDINACIÓ AMB LES EMPRESSES EXTERNES

L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES requerirà a les empreses externes que treballen en les seues dependències, a través de la Coordinació d'Activitats Empresariales, mitjançant correu electrònic, comunicació de les mesures adoptades amb els seus treballadors, atès que les citades mesures han de ser realitzades pels Serveis de Prevenció de cada empresa, sobre la base de lo que es disposa pel Ministeri de Sanitat.

En funció de l'evolució de la pandèmia en l'Estat Espanyol, de les noves informacions i del possible grau de contagi del personal de ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES el nivell d'afectació als treballs, els resultats obtinguts i derivats de les mesures adoptades, entre el ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES i els seus clients s'estudiaran quines altres mesures extraordinàries seran necessàries d'implantar per a aconseguir els objectius indicats i si cal revisar aquest Pla per a adequar-lo en una nova situació.

Registrar les accions que es duran a terme amb les empreses externes. Es recomana disposar d'un llibre o agenda de registre d'accions que es prenguin, especificant la data, l'hora, les persones responsables, etc., i guardar tota la documentació que pugui generar-se: parts de neteja, controls externs de manteniment, albarans de serveis, etc.

12. RECEPCIÓ DE PAQUETERIA – MISSATGERIA

12.1 INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest procediment és detallar el procés de recepció de paqueteria, missatgeria o altres elements que ens puguin arribar, i desconeixem en les “condicions higièniques” en què ens arriben.

12.2 PROCEDIMENT RECEPCIÓ

A l'hora de recepcionar mercaderia es recomana seguir el següent protocol:

- En la zona de “recepció de mercaderies / paqueteria / missatgeria” s'haurà d'habilitar una zona especial per a depositar aquests elements (PORTA D'ACCÉS C/LINCON, 6). Haurà d'estar degudament senyalitzada i els treballadors hauran de conèixer de la seva existència i finalitat.
- Aquesta zona haurà d'estar separada de la zona de “expedició de mercaderies / paqueteria / missatgeria” (en cas d'existir). Totes dues zones es recomana situar-les el més pròximes possibles a la zona d'entrada al centre de treball.
- En arribar un missatger/transportista se l'haurà d'informar que sigui el mateix el que deposita la mercaderia en el lloc que s'haja habilitat per a això.
- Minimitzar i si pot ser suprimir qualsevol contacte amb el missatger/transportista: Es recomana no signar la recepció de la comanda. En cas que sigui imprescindible s'haurà de fer ús de guants de protecció, i en cas de no poder mantenir la distància social de seguretat de 2m, fer ús de màscara.
- En cas d'haver de signar l'albarà, s'hauran de rebutjar els guants de protecció en una paperera de pedal i tapa especialment situada en la zona de “recepció de mercaderies / paqueteria / missatgeria”.
- Es recomana col·locar en la “recepció de mercaderies / paqueteria / missatgeria” una taula/taulell que serveixi com a suport en cas d'haver de signar albarans. En aquesta taula haurà de disposar-se de gel hidroalcohòlic, d'ús obligatori cada vegada que s'usa o manipula algun objecte o equip d'aquest.
- En cas d'haver de quedar-nos amb una còpia de l'albarà s'hauria de poder escanejar per a evitar quedar-nos amb el paper. Per a això es recomana col·locar una fotocopiadora/escàner en la zona de “recepció de mercaderies / paqueteria / missatgeria” exclusiva per a aquesta tasca, fer ús de guants per a aquests treballs, disposar de gel hidroalcohòlic per a la neteja de la maquinària.
- Tant el paper d'albarans, resguards, etc. com els guants hauran de ser depositats en la paperera de pedal i tapa.
- Es recomana no agafar reembossaments i cercar mesures alternatives per a això, si s'utilitza datàfon protegir-ho amb plàstic i reposar el mateix cada dia.
- Demanar al servei de neteja prestar especial atenció en la neteja de superfícies de la zona de “recepció de mercaderies / paqueteria / missatgeria”.
- Portar un registre de neteja de les superfícies en contacte amb els missatgers/transportistes: taulells, datàfon, escàner, caixa registradora, bolígrafs i cúters, ...

- Netejar el taulell, teclats i caixa amb desinfectant específic cada hora. Cura amb teclats i escrits amb tinta, es poden desbaratar.
- No ficar cap objecte des de la zona d'atenció al públic a la zona neta. Si algun treballador sempre usa el seu bolígraf o el seu cúter s'ha de netejar amb algun desinfectant o alcohol. Això és especialment important si ha tocat alguna superfície de la zona de "recepció de mercaderies / paqueteria / missatgeria". Ventilar sovint.
- Es recomana que temporalment es prohibeixi el recepcionar paqueteria privada adquirida a través del comerç on-line en les diferents plataformes de distribució existents.

SUPERVIVÈNCIA COVID-19 EN SUPERFÍCIES

	Aluminio: 2-8 horas		Guantes quirúrgicos: 8 horas
	Acero: 48 horas		Madera: 4 días
	Vidrio: 4 días		Papel: 4-5 días
	Plástico: 5 días		



ESCOLA
NOSTRA SRA. DE
LURDES





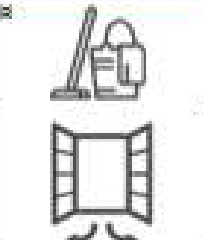
**MANUAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS
LABORALS**

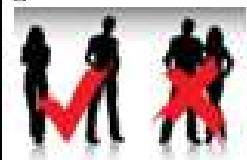



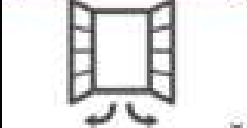
PRO-03-PLA DE CONTINGÈNCIA

 **Geseme**
Medical experts.
Safety specialists.

Pàgina 51 de 63

ANNEX 1 MESURES ESPECÍFIQUES ESCOLA

AULA <i>s</i>	Medida de mitigació [¶] (Què) <i>s</i>	Responsable (Qui) <i>s</i>	Periodicitat [¶] (Quan) <i>s</i>	Indicacions específiques [¶] (Com) <i>s</i>
	Respectar el nombre màxim d'infants o d'alumnes per grup <i>s</i>	Direcció i Docent <i>s</i>	Sempre <i>s</i>	•→ Taula resum per etapa educativa. Pàgina 6; Instruccions obertura centres educatius <i>s</i>
	Mantenir 2 metres mínim de distància física <i>s</i>	Tothom <i>s</i>	Sempre <i>s</i>	•→ Distribuir el mobiliari segons distàncies [¶] •→ Senyalitzar espais al terra [¶] •→ "Braços en creu" i sobretot a infantil i preescolar <i>s</i>
	Minimitzar moviments fora de l'aula el màxim possible <i>s</i>	Tothom <i>s</i>	Sempre <i>s</i>	•→ Organitzar les activitats de manera que només es desplaçi el personal docent [¶] •→ Demanar permís per sortir de l'aula; el docent mirarà que no hi hagi moviment d'altres alumnes al passadís <i>s</i>
	Ús de mascareta <i>s</i>	Alumnes <i>s</i>	No indicada si el distanciament físic i la ventilació són adequats <i>s</i>	•→ Mascareta higiènica amb compliment norma UNE <i>s</i>
	Ús de mascareta <i>s</i>	Personal escolari <i>s</i>	Sempre <i>s</i>	•→ Mascareta higiènica amb compliment norma UNE [¶] •→ Seguir les <u>instruccions pel seu ús apropiat</u>
	Rentat de mans amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica <i>s</i>	Tothom <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none"> •→ Entrada i sortida de l'aula [¶] •→ Abans i després d'anar al WC [¶] •→ Abans i després de menjar [¶] •→ Després de mocar-se, tossir o esternudar [¶] •→ Abans i després de posar la mascareta<i>s</i> 	<ul style="list-style-type: none"> •→ Durant 20 segons i <u>seguint les instruccions</u> [¶] •→ Col·locar <u>cartells</u> damunt del punt de rentat de mans<i>s</i>
	Rentat de la "tercera mà" o telèfon mòbil <i>s</i>	Tothom <i>s</i>	Abans de rentar-se les mans <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none"> •→ Desinfectar el telèfon mòbil amb una tovallola mullada amb solució hidroalcohòlica [¶] •→ Llençar la tovallola a la paperera amb tapa i pedal [¶] •→ Col·locar cartells damunt del punt de rentat de mans<i>s</i>
	Assecat amb tovallola de paper o a l'aire uns segons <i>s</i>	Tothom <i>s</i>	Després de rentar les mans <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none"> •→ Llençar la tovallola a la paperera [¶] •→ Col·locar paperera, amb tapa i pedal amb bossa de brossa, al costat del punt de rentat de mans<i>s</i>
	Cobrir-se la boca amb el colze o un mocador d'un sol ús <i>s</i>	Tothom <i>s</i>	En tossir o esternudar <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none"> •→ Tossir o esternudar al colze [¶] •→ En un mocador de paper d'un sol ús [¶] •→ Llençar el mocador a la paperera amb tapa i pedal [¶]
	No tocar-se ulls, nas, boca <i>s</i>	Tothom <i>s</i>	Sempre <i>s</i>	<i>s</i>
	Desinfectar taules i tapes dels llibres <i>s</i>	Alumnes <i>s</i>	Abans de sortir de l'aula [¶] Mínim cada 2h <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none"> •→ Amb una tovallola mullada amb solució hidroalcohòlica [¶] •→ Llençar la tovallola a la paperera amb tapa i pedal [¶]
	Evitar compartir material <i>s</i>	Alumnes <i>s</i>	Sempre que sigui possible <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none"> •→ No distribuir documents en paper [¶] •→ Sis'ha de compartir material, desinfectar-lo entre usos<i>s</i>
	Mantenir portes i finestres obertes <i>s</i>	Docent <i>s</i>	Sempre que sigui possible <i>s</i>	<ul style="list-style-type: none"> •→ Mínim 2 hores abans d'ocupar l'aula [¶] •→ Ventilar durant 10 minuts mínim sempre que sigui possible<i>s</i>
Evitar l'ús de sistemes de climatització <i>s</i>	Docent <i>s</i>	Sempre que sigui possible <i>s</i>	•→ Assegurar que es desinfecten a diari si són imprescindibles <i>s</i>	

ZONES DE CIRCULACIÓ	Mesura de mitigació (Què)	Responsable (Qui)	Periodicitat (Quan)	Indicacions específiques (Com)
	Senyalitzar circuits de circulació per garantir els 2m mínims	Direcció / Personal escolar	Previ a la tornada dels alumnes	<ul style="list-style-type: none"> Indicar el sentit de la circulació (amb senyals de trànsit, per exemple) En paviment dur, senyalitzar amb cinta adhesiva o adhesius de senyalització divertits. En paviment tou o exterior, utilitzar senyalització de cintes, malles o pilones provisionals. Col·locar cartells de distanciament físic a les zones de pas i exteriors
	Entrades i sortides esgraonades per evitar concentració d'alumnes	Tothom	<ul style="list-style-type: none"> Arribada i sortida a l'escola Sortida i entrada al pati Canvis de classe (docents) 	<ul style="list-style-type: none"> Organitzar els grups d'acord a la disponibilitat d'espai Considerar el suport de pares i mares per organitzar l'accés i la sortida al centre
	Ús de mascareta	Alumnes	No indicada si el distanciament físic i la ventilació són adequats	<ul style="list-style-type: none"> Mascareta higiènica amb compliment norma UNE
	Ús de mascareta	Personal escolar	Sempre	<ul style="list-style-type: none"> Mascareta higiènica amb compliment norma UNE Seguir les instruccions pel seu ús apropiat
	Rentat de mans amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica	Tothom	<ul style="list-style-type: none"> Arribada i sortida a l'escola Sortida i entrada al pati Canvis de classe (docents) 	<ul style="list-style-type: none"> Durant 20 segons i seguint les instruccions Col·locar cartells damunt del punt de rentat de mans
	Rentat de la tercera mà	Tothom	Abans de rentar-se les mans	<ul style="list-style-type: none"> Desinfectar el telèfon mòbil amb una tovallola mullada amb solució hidroalcohòlica Uençar la tovallola a la paperera amb tapa i pedal Col·locar cartells damunt del punt de rentat de mans
	Assecat amb tovallola de paper o a l'aire uns segons	Tothom	Després de rentar les mans	<ul style="list-style-type: none"> Uençar la tovallola a la paperera Col·locar paperera amb tapa i pedal amb bossa de brossa, al costat del punt de rentat de mans
	Cobrir-se la boca	Tothom	En tossir o esternudar	<ul style="list-style-type: none"> Tossir o esternudar al colze En un mocador de paper d'un sol ús Uençar el mocador a la paperera amb tapa i pedal
	No tocar-se ulls, nas, boca	Tothom	Sempre	<ul style="list-style-type: none"> Col·locar cartells a les zones de pas i exteriors
	Mantenir portes i finestres obertes de zones de pas	Personal escolar	Sempre que sigui possible	<ul style="list-style-type: none"> Minim 1 hora abans d'utilitzar l'espai Ventilar durant 10 minuts mínim 3 cops als dies
	Evitar l'ús de sistemes de climatització	Personal escolar	Sempre que sigui possible	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar que es desinfecten a diari si són imprescindibles

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DE NETEJA

ACTIVITAT	Mesura de mitigació (Què)	Periodicitat (Quan)	Indicacions específiques (Com)
Higiene d'entorn	Neteja i desinfecció de terres	Mínim una vegada al dia	<ul style="list-style-type: none"> Netejar primer amb aigua sabonosa Desinfectar amb solució de lleixiu al 0.1% i deixar assecar durant 5 minuts Aplicar la tècnica del doble cubell per desinfectar
	Netejar i desinfectar punts d'ús freqüents	Mínim una vegada al dia	<ul style="list-style-type: none"> Manetes de porta i finestres, interruptors, endolls, baranes, taules i cadires, equipament, papereres, botoneres d'ascensors, elements de joc infantil Netejar amb aigua sabonosa si està visiblement brut Desinfectar amb un drap amb solució hidroalcohòlica o lleixiu al 0.1% i deixar assecar mínim durant 5 minuts Utilitzar draps diferents per netejar i desinfectar
	Neteja i desinfecció de lavabos	Mínim una vegada al dia	<ul style="list-style-type: none"> Netejar primer amb aigua sabonosa Desinfectar amb solució de lleixiu al 0.1% i deixar assecar durant 5 minuts Utilitzar draps diferents per netejar i desinfectar Utilitzar diferents cubells per mullar i escórrer
	Desinfectar sistemes de ventilació i climatització	Mínim una vegada al dia	<ul style="list-style-type: none"> Desinfectar reixetes i sortides d'aire d'aparells de ventilació Amb un drap amb solució hidroalcohòlica o lleixiu al 0.1% i deixar assecar mínim durant 5 minuts
	Preparar la solució de desinfecció	Cada dia	<ul style="list-style-type: none"> Preparar la solució de lleixiu al 0.1% correctament Col·locar cartell de preparació de solució de lleixiu a la sala de neteja
Residus	Tractament de residus sòlids	Mínim una vegada al dia	<ul style="list-style-type: none"> Tancar bé les bosses de les papereres abans de recollir-les Netejar i desinfectar les papereres un cop buides abans de posar la bossa Agrupar totes les bosses en un únic punt abans de llençar-les al contenidor i desinfectar aquest punt després
Ventilació	Mantenir portes i finestres obertes	Durant tota la neteja	<ul style="list-style-type: none"> Mínim 2 hores abans d'ocupar l'aula
	Desinfectar sistemes de ventilació i climatització	Mínim una vegada al dia	<ul style="list-style-type: none"> Desinfectar reixetes i sortides d'aire d'aparells de ventilació Amb un drap amb solució hidroalcohòlica o lleixiu al 0.1%
Equipament de Protecció Individual	Ús de mascareta	Sempre	<ul style="list-style-type: none"> Mascareta higiènica amb compliment norma UNE Seguir les instruccions pel seu ús apropiat
	Ús de guants de látex	Durant tota la neteja	<ul style="list-style-type: none"> Treure'ls de manera adequada i llençar-los a la bossa seguidament Rentar-se les mans abans i després del seu ús Col·locar cartell a la sala de neteja
	Ús de guants de goma	Per netejar lavabos i WC	<ul style="list-style-type: none"> Treure'ls de manera adequada Si són reutilitzables, desinfectar-los abans de treure'ls i deixar assecar Rentar-se les mans abans i després del seu ús
	Davantall plàstic	Per netejar lavabos i WC	<ul style="list-style-type: none"> Treure'ls sense tocar la part exterior Si és reutilitzable, desinfectar-lo un cop tret i deixar assecar Rentar-se les mans abans i després del posar-lo i treure'ls
Fi de jornada	Canviar-se de roba i dutxar-se sempre que sigui possible	En acabar l'activitat	<ul style="list-style-type: none"> Treure's la roba de feina i posar-la en una bossa de plàstic tancada Rentar-la en arribar a casa, separada, entre 60° i 90° C



**PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES**

ACTIVIDAD	ZONA	FRECUENCIA	PROCEDIMIENTO
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ENTORNO	Suelos	Mínimo una vez al día y siempre que sea necesario	*Limpiar primero con agua jabonosa. *Desinfectar con dilución de lejía 1:50. Dejar secar 5 minutos. *Aplicar con doble cubo. *Cambiar agua en cada estancia. Si fuera necesario dos o más veces.
	Puntos de uso frecuente: Puntos y manetas de las puertas y ventanas, interruptores, enchufes, barandillas, mesas, sillas, equipamientos, papeleras, botones de ascensor, elementos de juegos infantiles, etc...	Mínimo una vez al día y siempre que sea necesario	*Limpiar con agua jabonosa. *Desinfectar con bayeta producto hidroalcohólico o dilución lejía 1:50 y dejar secar 5 minutos. *Utilizar bayetas diferentes para limpiar y para desinfectar.
	Lavabos	Mínimo dos veces al día y siempre que sea necesario	*Limpiar primero con agua jabonosa. *Desinfectar con dilución de lejía al 1:50 y dejar secar 5 minutos. *Utilizar bayetas diferentes para limpiar y desinfectar. *Aplicar con doble cubo. *Reponer y vigilar que no falte jabón de manos y papel.
	Rejillas y salidas de aire de aparatos de ventilación.	Mínimo una vez al día	*Desinfectar con bayeta con hidroalcohol o dilución lejía al 1:50 y dejar secar 5 minutos.
PREPARACIÓN DILUCIÓN DE DESINFECCIÓN	zona de materiales de limpieza	Cada día	*Preparar la dilución de lejía al 1:50.
RESIDUOS SÓLIDOS	Recogida de todas las zonas donde estén colocados.	Mínimo una vez al día	*Cerrar bien las bobas de las papeleras antes de recogerlas. *Limpiar y desinfectar las papeleras antes de poner bolsa nueva. *Agrupar todas las bolsas en un solo punto antes de llevarlas al contenedor. *Desinfectar después el punto donde se agruparon.
VENTILACIÓN	Todos los espacios	Durante toda la limpieza y desinfección	*Mantener abiertas puertas y ventanas mínimo 2 horas antes de ocupar el aula.
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (proporcionados por NET S.C.C.L.)	Mascarilla	Siempre	*Mascarilla higiénica según normativa vigente, según instrucción de uso apropiado. *Sacarlos de forma adecuada, desinfectarlos y dejarlos secar para su nuevo uso. *Lavarse las manos antes y después de su uso.
	Guantes de goma	Siempre	*Sacarlos sin tocar la parte delantera, desinfectar y dejarlos secar para su nuevo uso, si es reutilizable. *Lavarse las manos antes y después de poner y sacar el delantal.
	Delantal de plástico	Limpieza de lavabos y wc	
	Guías protectoras	Siempre que se realice cualquier dilución	
	Ropa de trabajo	Siempre	*Cambiar a diario y ponerlo en una bolsa de plástico cerrada. *Lavarlo separado entre 60º y 90º.
	Zapato anti deslizante	Siempre	*Desinfectar a diario, dejar secar 5 minutos y guardar en su lugar.
FIN DE JORNADA	Cambio de ropa y ducharse en el centro, si es posible	Al finalizar la actividad	*Poner la ropa de trabajo en una bolsa de plástico cerrada para su traslado.
PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA (proporcionados por la Escuela)	Zona especialmente habilitada para su almacenamiento	recoger al final de la jornada	*Limpiar, desinfectar, secar y guardar todos los utensilios y productos.

VISTO BUENO DIRECCIÓN ESCOLA LURDES



Benvolgudes famílies,

Tot i les dificultats que estem vivint, des de l'Escola Lurdes tenim la necessitat de realitzar un tancament de curs amb els nostres alumnes.

Cal deixar clar però, que degut a la situació sanitària, el curs es continuarà fent de **manera telemàtica** fins la seva finalització el divendres 19 de juny. **Quan comenci la fase 2, prevista a la ciutat de Barcelona del 8 al 19 de juny, contemplarem la possibilitat d'un retorn voluntari**, en alguns cursos, que us detallem més endavant.

A l'escola hem elaborat un **Pla d'Obertura** en fase 2 de desescalada, seguint les instruccions del Departament d'Educació i assessorats per les nostres patronals i la nostra empresa de riscos laborals. Aquest Pla està pendent de ser aprovat per la Inspecció i es presentarà al Consell Escolar.

Tan de bo que la situació ens permetés tornar a l'escola i acollir tot el nostre alumnat com desitjaríem després d'aquest llarg període de confinament que ningú s'hauria imaginat. És molt trist, però la situació actual no ens permet acomiadar-nos dels nostres nens i nenes com ens hauria agradat. Totes les mesures de sanitat, imprescindibles en aquests moments (mascaretes, distància requerida, les mesures d'higiene i de neteja, ...) no ens faciliten un comiat afectuós i càlid com acostumem a fer a l'escola. Les aules sense totes les taules i sense el material conegut, que constituïen les classes de cada curs, l'absència de part de l'equip per raons de vulnerabilitat...no són l'Escola que els nostres alumnes van deixar sobtadament el mes de març.

Malgrat això, tenint en compte la singularitat de cada edat, hem dissenyat aquest Pla d'Obertura per atendre els nostres nens i nenes.

Educació Infantil (P3, P4, P5)

- **Seguiran fent activitats telemàtiques fins el 19 de juny.**
- **Tutories personalitzades** per acomiadar-se del tutor/a i recollir les seves pertinences. Alumne acompanyat per un progenitor segons cita prèvia.
- **Possibilitat d'assistència voluntària** només en el cas de dificultats importants de conciliació familiar.

Primària

1r, 2n, 3r, 4t i 5è

- **Seguiran fent activitats telemàtiques fins el 19 de juny.**
- **Tutories personalitzades** per acomiadar-se del tutor/a i recollir les seves pertinences. Alumne acompanyat per un progenitor segons cita prèvia.

Primària

6è

- **Seguiran fent activitats telemàtiques fins el 19 de juny.**
- **Tutories personalitzades** per acomiadar-se del tutor/a i recollir les seves pertinences. Alumne acompanyat per un progenitor segons cita prèvia.
- **Un dia de trobada** per fer activitats de comiat. En grups de, com a màxim, 13 alumnes.

Es pot donar el cas que algun grup no pugui tenir el seu tutor/a, si aquest/a forma part d'un grup de risc. Concretarem el dia i l'hora que li toca a cadascú.

Per fer una previsió i organitzar els espais i el personal necessari, ens cal saber l'alumnat que vindrà a partir del moment en què això sigui possible. Per aquest motiu, **us demanem, si us plau, que ompliu el formulari que trobareu al document Pla d'obertura del vostre curs fins el divendres 5 de juny a les 9h del matí. Si no tenim la vostra resposta, entendrem que no voleu fer ús del servei de reobertura presencial a l'escola** i, per tant, no hi podreu accedir.

Volem compartir amb tots vosaltres **la necessitat de posar l'alumnat, la seva educació i la seva salut, al centre de les nostres actuacions**. És per això que, ara més que mai, necessitem treballar conjuntament l'Escola i les famílies per poder tancar aquest curs tan excepcional de la millor manera possible.

Seguim treballant per mantenir l'activitat lectiva i educativa a distància, i ens preparam per aquest possible retorn al mes de juny.

Estem a la vostra disposició per resoldre qualsevol dubte que tingueu. Aprofitem per donar-vos les gràcies per la vostra confiança i pel compromís amb el nostre projecte.

Des de l'enyorança de l'escola presencial us enviem una abraçada virtual,

Direcció

Benvolgudes famílies,

com us hem explicat en l'anterior correu "Pla d'obertura Escola Lurdes" estem treballant per tal d'organitzar aquesta obertura, en el cas que entrem en fase 2.

Tal com indica el Departament, no es tracta de reprendre les activitats acadèmiques de forma normalitzada, sinó que aquesta mesura està destinada a atendre de forma personalitzada els alumnes que ho requereixin, o ho sol·licitin, voluntàriament. Mentrestant, **el curs segueix fins al dia 19 de juny de forma telemàtica** en tots els cicles i etapes.

Per fer una previsió i organitzar els espais i el personal necessari, ens cal saber l'alumnat que vindrà a partir del moment en què això sigui possible. Per aquest motiu, **us demanem que ompliu** els dos formularis que teniu a continuació. La data límit per omplir-los és el **divendres 5 de juny a les 9h del matí**.

Si no tenim la vostra resposta, entendrem que no voleu fer ús del servei de reobertura presencial a l'escola i, per tant, no hi podreu accedir.

EDUCACIÓ INFANTIL

Per una banda, tot i que l'acompanyament tutorial s'ha estat realitzant individualment o en petits grups, durant tot el confinament, les tutores de P3, P4 i P5 oferim la possibilitat de fer una **tutoria individualitzada** de 15 minuts per família. L'alumne/a haurà de venir acompanyat només per un dels seus progenitors. Aquesta tutoria individualitzada s'haurà de concertar amb cita prèvia a través d'aquest formulari.

D'altra banda, i com a mesura excepcional, oferim un espai d'**acollida** per a les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i en horari de matí de 10h a 13h. Si necessiteu disposar d'aquest servei ho haureu de demanar a través d'aquest formulari.

Aquesta proposta d'acollida no és una opció que haguéssim ofert des de l'escola perquè considerem que les mesures en les que es fan no tenen cap sentit ni a nivell pedagògic ni emocional per fer un bon retorn a l'escola.

Les **mesures** d'acollida que ens demanen són:

- Les famílies no podran accedir al centre. Per aquesta raó deixaran i recolliran els seus fills i filles a les zones marcades amb aquesta finalitat.
- L'alumnat no podrà portar cap objecte de casa seva ni endur-se'n cap del centre.
- Els grups han de ser estables i fixes. S'ha de mantenir el mateix grup i en el mateix espai de referència i, sempre que sigui possible, la mateixa mestra. En aquest cas pot ser que no sigui la seva tutora de referència.
- La mesura bàsica de referència és 4 m2 per alumne.
- L'alumnat utilitzarà material individual. S'evitarà la manipulació de joguines i material comú que pot generar risc de contagi.

- Els alumnes de P5 hauran de portar una mascareta. El seu ús estarà condicionat a si hi ha dificultat per al compliment de les mesures de distanciament (2 metres).

Requisits generals

Per poder reincorporar-se a la trobada, l'alumnat ha de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que l'infant no presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat (malalties respiratòries greus, malalties cardíaques greus, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus).
- Cas que autoritzeu el vostre fill/a assistir al centre haureu de lliurar el seu **calendari vacunal** i la **declaració responsable** que trobareu a continuació. Per tal d'evitar l'ús de paper tant com sigui possible us demanem que adjunteu, escanejats o amb una fotografia, els documents emplenats a la secció que trobareu a continuació.

També heu d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne/a i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Benvolgudes famílies,

com us hem explicat en l'anterior correu "Pla d'obertura Escola Lurdes" estem treballant per tal d'organitzar aquesta obertura, en el cas que entrem en fase 2.

Tal com indica el Departament, no es tracta de reprendre les activitats acadèmiques de forma normalitzada, sinó que aquesta mesura està destinada a atendre de forma personalitzada els alumnes que ho requereixin, o ho sol·licitin, voluntàriament. Mentrestant, **el curs segueix fins al dia 19 de juny de forma telemàtica** en tots els cicles i etapes.

Per fer una previsió i organitzar els espais i el personal necessari, ens cal saber l'alumnat que vindrà a partir del moment en què això sigui possible. Per aquest motiu, **us demanem que ompliu** el formulari que teniu a continuació. La data límit per omplir-lo és el **divendres 5 de juny a les 9h del matí**.

Si no tenim la vostra resposta, entendrem que no voleu fer ús del servei de reobertura presencial a l'escola i, per tant, no hi podreu accedir.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (1r, 2n, 3r, 4t, 5è)

Tot i que l'acompanyament tutorial s'ha estat realitzant individualment o en petits grups durant tot el confinament, els/les tutores de 1r a 5è oferim la possibilitat de fer una **tutoria individualitzada** de 15 minuts per família. L'alumne/a haurà de venir acompanyat només per un dels seus progenitors.

Aquesta tutoria individualitzada s'haurà de concertar amb cita prèvia a través d'aquest formulari.

Requisits

Per poder reincorporar-se a la trobada, l'alumnat ha de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que l'infant no presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat (malalties respiratòries greus, malalties cardíaques greus, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus).
- Cas que autoritzeu el vostre fill/a a assistir al centre haureu de lliurar el seu **calendari vacunal** i la **declaració responsable** que trobareu a continuació. Per tal d'evitar l'ús de paper tant com sigui possible us demanem que adjunteu, escanejats o amb una fotografia, els documents emplenats a la secció que trobareu a continuació.

També heu d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne/a i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Benvolgudes famílies,

com us hem explicat en l'anterior correu "Pla d'obertura Escola Lurdes" estem treballant per tal d'organitzar aquesta obertura, en el cas que entrem en fase 2.

Tal com indica el Departament, no es tracta de reprendre les activitats acadèmiques de forma normalitzada, sinó que aquesta mesura està destinada a atendre de forma personalitzada els alumnes que ho requereixin, o ho sol·licitin, voluntàriament. Mentrestant, **el curs segueix fins al dia 19 de juny de forma telemàtica** en tots els cicles i etapes.

Per fer una previsió i organitzar els espais i el personal necessari, ens cal saber l'alumnat que vindrà a partir del moment en què això sigui possible. Per aquest motiu, **us demanem que ompliu** els dos formularis que teniu a continuació. La data límit per omplir-los és el **divendres 5 de juny a les 9h del matí**.

Si no tenim la vostra resposta, entendrem que no voleu fer ús del servei de reobertura presencial a l'escola i, per tant, no hi podreu accedir.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (6è)

Des de l'equip de mestres de 6è volem oferir la possibilitat d'acomiar-nos de manera **presencial el divendres 19 de juny de 9h a 11h**, repartits en grups de 13 alumnes. Hem preparat una dinàmica adequada per l'ocasió. Serà una única trobada per cada grup. Les famílies podreu decidir l'assistència del vostres fills/es de manera voluntària a aquesta trobada de grup. Necessitem que ens confirmeu la vostra assistència a través d'aquest formulari. Tot i que l'acompanyament tutorial s'ha estat realitzant individualment o en petits grups durant tot el confinament, les tutores de 6è oferim la possibilitat de fer una **tutoria individualitzada** de 15 minuts per família **el dijous 18 de juny**. L'alumne/a haurà de venir acompanyat només per un dels seus progenitors. Aquesta tutoria individualitzada s'haurà de concertar amb cita prèvia a través d'aquest formulari.

Requisits

Per poder reincorporar-se a la trobada, l'alumnat ha de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que l'infant no presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat (malalties respiratòries greus, malalties cardíaques greus, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus).
- Cas que autoritzeu el vostre fill/a a assistir al centre haureu de lliurar el seu **calendari vacunal** i la **declaració responsable** que trobareu adjunta en aquest correu. Per tal d'evitar l'ús de paper tant

com sigui possible us demanem que adjunteu, escanejats o amb una fotografia, els documents emplenats a la secció que trobareu a continuació.

També heu d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne/a i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Com es farà la trobada de mig grup del divendres 19 de juny?

- En grups reduïts de 13 nois/es acompanyats d'un docent que ocuparan una aula degudament preparada.
- Entrades i sortides esglaonades. Les famílies no podran entrar al centre.
- Els alumnes hauran de mantenir una distància entre ells de 2 metres i el material serà d'ús individual.
- L'alumnat haurà de respectar les mesures que es marcaran respecte als horaris, puntualitat, llocs d'entrada i llocs de sortida, circulació per passadissos per evitar aglomeracions.
- L'alumne haurà de rentar-se les mans o amb gel hidroalcohòlic a l'arribar al centre educatiu.
- L'alumnat haurà de venir amb mascareta higiènica amb compliment norma UNE.



ESCOLA
NOSTRA SRA. DE
LURDES

**MANUAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS
LABORALS**

PRO-03-PLA DE CONTINGÈNCIA

 **Geseme**
Medical experts.
Safety specialists.

Pàgina 63 de 63

ANNEX 2 DOCUMENTACIÓ GESTIÓ COVID-19

QÜESTIONARI SALUT D'AUTOAVALUACIÓ

CONDICIONS DE SALUT PER ACCEDIR AL CENTRE DE TREBALL COVID-19

LES RESPOSTES HAN DE CONTEMPLAR ELS ÚLTIMS 15 DIES

1. Tinc símptomes associats al COVID-19?

Tos seca i persistent, febre igual o superior a 37,7°, dificultat per respirar,

SI

NO

2. He estat en contacte estret amb alguna persona afectada per COVID-19 o he viatjat algun lloc identificat de risc per les autoritats competents.

Contacte estret amb qualsevol persona que hagi proporcionat cures mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar. O amb convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts, sense protecció

SI

NO

3. Soc una persona vulnerable a efectes del COVID-19?

Per edat >60 anys, per estar embarassada, per patir hipertensió, diabetis, càncer, immunodeprimit, malaltia cardiovascular o pulmonar crònica, sense autorització de treball presencial del Servei de Prevenció.

SI

NO

Declaro sota la meva responsabilitat que les respostes donades a cada una de les preguntes s'ajusten a la realitat i a totes les preguntes la resposta és NO.

Observacions:

Nom:

Data:

Signatura:

És obligatori completar i lliurar el present document.

Temperatura registrada pel termòmetre a leshores.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal

Responsable: ESCOLA NUESTRA SENYORA DE LURDES.

Finalitat: Garantir la salut dels treballadors, evitar els contagis a la resta de personal i a el conjunt de la població.

Legitimació: l'interès públic i protegir els interessos vitals de l'interessat i altres persones físiques. Obligació legal de l'responsable per al compliment d'obligacions i exercici de drets específics en l'àmbit de l'Dret laboral i de la seguretat i protecció social.

Destinatari: A ningú, excepte obligació legal o consentiment.

Drets: Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privadesa.

Informació addicional: Per a més informació, consulteu la Política de Privadesa que trobareu a la nostra pàgina web www.escolalurdes.cat/ o envïi un correu electrònic a dpo@adhocasesoreslegales.com



Declaració responsable per a les famílies d'alumnes

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal

Responsable: ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES.

Finalitat: Salvaguardar la salut de la comunitat educativa i el control de l'epidèmia i la seva propagació.

Legitimació: l'interès públic i protegir els interessos vitals de l'interessat i altres persones físiques.

Destinatari: A ningú, excepte obligació legal o consentiment.

Drets: Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privadesa.

Informació addicional: Per a més informació, consulteu la Política de Privadesa que trobareu a la nostra pàgina web www.escolalurdes.cat o envïu un correu electrònic a dpo@adhocasesoreslegales.com

QUE PASOS SEGUIR PARA IDENTIFICAR A PERSONAL SENSIBLE A COVID-19

Con el objetivo de ayudarles desde el servicio médico del SPRL con la evaluación de la presencia de personal trabajador especialmente sensible en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2 y establecer la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y así emitir el informe correspondiente, le indicamos los pasos que debe realizar para comenzar la identificación de las personas.

- **Identificar a las personas más vulnerables.** Con la evidencia científica, disponible a fecha 23 de marzo de 2020, el Ministerio de Sanidad define como grupos vulnerables para COVID-19 las personas con: diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo, mayores de 60 años. Para identificarlos pueden pasar un cuestionario en el que el personal pueda indicar si padecen este tipo de enfermedad y desea ser evaluado.
 - **Si han pasado reconocimiento médico en los últimos 12 meses,** buscaremos en nuestra historia clínica y emitiremos informe.
 - **Si no han pasado reconocimiento médico en los últimos 12 meses,** necesitaremos que nos hagan llegar los informes médicos que justifiquen las patologías que padece.
- **Informar al departamento de Medicina del Trabajo.** Deberá enviar la relación de trabajadores en un excel indicando: Empresa, Nombres y Apellidos, DNI, edad, teléfono de contacto y municipio del trabajador y empresa.
- Una vez recibida esta información, Geseme procederá de la siguiente manera:
 - Emitirá un informe para cada trabajador que sea considerado sensible indicando las medidas preventivas a llevar a cabo.
 - Emitirá un informe de solicitud de incapacidad temporal para cada trabajador sensible al que no se le puede adaptar el puesto ni reubicar, que deberá entregar a su médico de familia.

Toda la información solicitada deberá ser remitida al siguiente correo electrónico:

noelia.canchachi@geseme.com

DATOS A NOTIFICAR A GESEME ANTE UN CONTACTO ESTRECHO

En el momento en el que un trabajador presente sintomatología compatible con COVID-19 deben identificarse todos los contactos estrechos que hayan estado con el trabajador sintomático.

Siguiendo el mismo procedimiento anterior, deberá comunicar la relación de trabajadores en un excel. Posteriormente emitiremos un informe de contacto estrecho por cada trabajador para que este, pueda entregarlo a su médico de familia.

Toda la información solicitada deberá ser remitida al siguiente correo electrónico:

noelia.canchachi@geseme.com

IDENTIFICACIÓN PERSONAL SENSIBLE

Con el objeto de dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Ministerio de Sanidad, debemos identificar aquellos trabajadores que presenta patologías crónicas que los hacen más vulnerables a la infección por SARS-CoV 2.

Los grupos de enfermedad que son considerados de mayor riesgo son:

- ✓ Diabetes
- ✓ Enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión
- ✓ Enfermedad pulmonar crónica
- ✓ Inmunodeficiencia
- ✓ Cáncer en fase de tratamiento activo
- ✓ Embarazo
- ✓ Mayores de 60 años

En este sentido, le solicitamos nos indique si pertenece a alguno de estos grupos señalando la casilla correspondiente:

- Si, padezco algunas de esas enfermedades.
- No, no padezco ninguna de esas enfermedades.

Esta información será enviada al departamento de Medicina del Trabajo para que pueda evaluar cada situación de forma individualizada. Los datos que se valoran son los contenidos en las historias clínicas de los trabajadores que han pasado reconocimiento médico. Aquellos que no hayan pasado reconocimiento médico o no hayan actualizado sus datos médicos deben entregar junto con este documento, los informes médicos actualizados de las patologías que padecen y que están identificadas de mayor riesgo. Pueden enviarlos a la dirección: noelia.llumbiarres@geseme.com.

Fecha:

Firma:

Nombre y Apellidos:

DNI:

Puesto de trabajo:

Centro de trabajo:

Municipio empresa:

Teléfono contacto:

Correo electrónico:

Municipio trabajador:

Todos los datos facilitados a Geseme serán tratados con estricta confidencialidad atendiendo a la normativa legal vigente en materia de protección de datos, Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018. La finalidad del tratamiento es dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Ministerio de Sanidad durante la emergencia de salud pública. Base jurídica: Ley de PRL 31/1995. Destinatarios de la información: Geseme. Transferencia internacional: No. Conservación: El tiempo necesario para cumplir con la finalidad recogida y determinar las posibles responsabilidades derivadas de la misma.

Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, por escrito a: Att. Delegado de Protección de Datos GESEME 1996, S.L., C/Aragón, 25 (08015) Barcelona; o por correo electrónico a: dpo@geseme.com. También puede dirigirse a la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos, www.aepd.es). Más información en www.geseme.com/politicadeprivacidad

Condiciones de trabajo del personal vulnerable SARS-CoV-2

Le aportamos este cuestionario por si le puede servir para recoger información que la permita clasificar el puesto de trabajo del trabajador/a más vulnerable a la infección por SARS-CoV-2 en el nivel de riesgo que el Ministerio ha publicado:

EMPRESA: PUESTO:

PERSONA CONTACTO EMPRESA: EMAIL:

TRABAJADOR: D.N.I.:

¿Se ha informado al trabajador sobre las normas de higiene personal y de su puesto de trabajo?

- Sí, se le ha informado
- No, no se le ha informado

¿Dispone el trabajador de los medios necesarios para llevar a cabo una correcta higiene de manos?

- Sí, dispone de lavamos, agua y jabón
- Sí, dispone de solución hidroalcohólica
- No, no dispone

¿Se ha adaptado la organización del centro de trabajo para que el trabajador pueda mantener, en todo momento, una distancia social de 2 metros?

- Sí, si se mantiene en todo el centro
- No, no se mantiene en todo el centro

¿Es posible que el trabajador contacte con personas sintomáticas durante su jornada de trabajo?

- Sí, si puede.
- No, no puede.
- En ocasiones

¿Dispone el trabajador de mascarilla?

- Sí, si dispone
- No, no dispone

¿Puede evitar el uso de transporte público para desplazarse al centro de trabajo?

- Sí
- No

¿Se han intensificado las labores de limpieza en el centro de trabajo?

- Sí
- No

¿Si hay rotación en los puestos o se comparten equipos, el trabajador dispone de los medios para llevar a cabo una correcta limpieza de su puesto de trabajo antes del inicio de su actividad?

- Sí
- No

En el documento PR05-A38 encontrará los niveles de riesgo publicados por el Ministerio de Sanidad.

Condiciones de trabajo del personal vulnerable SARS-CoV-2

Con el objetivo de identificar que los trabajadores cumplen con los criterios para ser considerados personas con especial sensibilidad en relación a la infección por SARS-CoV-2, necesitamos saber el nivel de riesgo al que están expuestos en su puesto de trabajo, tras la adopción de las medidas colectivas e individuales implantadas en la empresa.

Teniendo en cuenta la información del Ministerio de Sanidad, que en su publicación del 8 de abril en el procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, establece la siguiente clasificación, necesitamos que nos indique en que grupo clasificar cada puesto de trabajo:

PERSONAL NO SANITARIO NI SOCIO SANITARIOS

- **NR1** Similar a riesgo comunitario, trabajo sin contacto con personas sintomáticas.
- **NR2** Trabajo con posibilidad de contacto con personas sintomáticas, manteniendo la distancia de seguridad y sin actuación directa sobre ellas.
- **NR3** Asistencia o intervención directa sobre personas sintomáticas, con EPI adecuado y sin mantener la distancia de seguridad.
- **NR4** Profesionales no sanitarios que deben realizar maniobras generadoras de aerosoles, como por ejemplo RCP.

PERSONAL SANITARIO Y SOCIO SANITARIO

- **NR1** Similar a riesgo comunitario. Tareas en áreas no COVID, tanto asistenciales como soporte estratégico.
- **NR2** Entrada en zonas COVID tareas con pacientes posibles, probables o confirmados, manteniendo la distancia de seguridad y sin actuación directa sobre paciente., por ejemplo, reparto de comida, limpieza, traslado de pacientes, etc.
- **NR3** Entrada en zonas COVID con asistencia directa a pacientes o intervención directa con casos posibles, probables o confirmados, con EPI adecuado y si mantener la distancia de seguridad, incluida la movilización de pacientes y aseo.
- **NR4** Profesionales sanitarios o no sanitarios que deben realizar maniobras generadoras de aerosoles (RCP, intubación, extubación, etc.).

Indique el nivel de riesgo para cada uno de los trabajadores:

NOMBRE TRABAJADOR	PUESTO	NIVEL DE RIESGO (del NR1 al NR4)

EMPRESA.....FECHA.....